



法人会能力開発研修会（どなたでもご参加いただけます）

ビジネス・コミュニケーション 企業の顔としての 電話対応スキルアップ講座

どの職場でも必須となる 電話対応スキルが 確実に身に付く！

電話は「対応で、その会社の質が分かる」と言われるほど、社会人には必須のスキル。
発音や敬語の使い方ひとつで、相手の受ける印象は大きく違ってきます。

プログラム

マナーの基本
顧客満足を得る電話対応スキル
敬語の種類・練習
ビジネス電話対応
コミュニケーションスキル
電話対応の言葉
かけての思い・受けてのとまどい
感じの良い電話対応とは
スキルチェック
第一印象

日 程 令和7年10月21日（火）
（受付開始13時） 13：15～17：00
会 場 鹿児島市勤労者交流センター
第1会議室（キャンセ7F）
鹿児島市中央町10 TEL. 285-0003
（駐車場はございません。各自でお願いします）
定 員 48名 定員になり次第、締め切ります

受講料 無料

10月17日（金）までにお申込み下さい。

（先着順に付き、締め切り日以降に当選・落選のご連絡をFAXでいたします。）

講 師

山 野 真 理 さん

鹿児島県身体障害者福祉協会言語訓練士、（財）日本電信電話ユーザ協会契約講師
元MBC南日本放送アナウンサー。その間、アノンシストコンクールにおいて九州一位、プロ
デュース作品は日本一位となる。研修・講演以外にも、自治体主催の各種フォーラムやシンポジ
ウムの企画にあたるほか、コーディネーター・パネリストもつとめる。

参加申込書

FAX(099)224-4822

会社名		TEL	
		FAX	
担当者		年齢	職 種
受講者			



お問い合わせは（主催）

公益社団法人鹿児島法人会 TEL. (099)239-3655