

# はじめてでもわかる！簿記と経理の仕事

経理実務は、毎日の業務の繰り返しが月単位になり、毎月の業務の積み重ねが年間の業務になるという、いわばルーティンワークの連続といえます。経営者や経理担当者に不可欠な、簿記と経理の基本について、税理士がやさしく解説いたします。（協力・南九州税理士会研修部）※どなたでもお申込みいただけます。

|                                              |                                                                                                                                                             |                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>第1回</b><br><b>8月25日(火)</b><br>14:30～16:30 | 第1章 まずはこれだけ！簿記の基礎知識<br>・簿記とはなにか・ゴールは決算書・会計期間<br>・簿記上の取引・取引の二面性・仕訳<br>第2章 簿記の流れと帳簿の種類<br>・取引から決算書までの簿記の流れ                                                    | 講師：<br>石山 雅之 税理士  |
| <b>第2回</b><br><b>9月1日(火)</b><br>14:30～16:30  | 第3章 勘定科目と仕訳のルール<br>・現金・小口預金・売掛金と買掛金<br>・手形・固定資産<br>・貸付金と借入金・未収金と未払金<br>・仮受金と仮払金・立替金と預り金<br>・有価証券・株主資本                                                       | 講師：<br>上野 しずか 税理士 |
| <b>第3回</b><br><b>9月8日(火)</b><br>14:30～16:30  | 第4章 決算整理と決算書<br>・決算とは何か・決算整理の考え方<br>・4つのルール・売上原価の計算<br>・費用の繰延べ、前払費用・費用の見越し<br>・減価償却・貸倒引当金・精算表<br>・決算書の作成                                                    | 講師：<br>樋高 伸也 税理士  |
| <b>第4回</b><br><b>9月15日(火)</b><br>14:30～16:30 | 第5章 毎日・毎月・毎年の経理の仕事<br>・会社組織の構成と経理・さまざまな会計ソフト<br>・経理は経営のサポート役・情報管理も重要な仕事<br>・経理の仕事の一年の流れ<br>・給与計算、雇用保険、住民税の特別徴収と納付<br>・売上の計上と売掛金の管理・仕入の計上と買掛金の管理<br>毎年の経理の仕事 | 講師：<br>東 和宏 税理士   |
| <b>第5回</b><br><b>9月29日(火)</b>                | 第6章 会社の数字を経営に活かす<br>・決算書は会社の成績を表したもの<br>・損益計算書の構造と見方<br>・損益分岐点の考え方<br>・貸借対照表の構造と見方                                                                          | 講師：<br>東條 隆志 税理士  |

先着順  
**定員  
50名**

会 場 鹿児島市勤労者交流センター 第1会議室（キャンセビル 7F）

鹿児島市中央町10 TEL. 285-0003

受講料 **無 料** （毎回 同じテキストを使用します。）

お問合せ 公益社団法人鹿児島法人会 TEL. 099-239-3655

**お申し込みは、下記にご記入の上、8月20日(木)までにFAXでお申し込みください。**

**FAX(099)224-4822**

| 会社名 | 第1回  | 第2回 | 第3回 | 第4回  | 第5回  |
|-----|------|-----|-----|------|------|
| 電話  | 8/25 | 9/1 | 9/8 | 9/15 | 9/29 |
| FAX |      |     |     |      |      |
| 受講者 |      |     |     |      |      |

※各社2名程度まででお願いします（それ以上の場合はご相談ください。）。

※応募者多数の場合は、複数回お申込みの方を優先します。

※締め切り以降、参加者へFAXにて受講案内等のご連絡をします。