

収受印

整理番号

令和\_\_年\_\_月\_\_日

税務署長 殿

(〒 )

申請者 住 所

(所在地) \_\_\_\_\_

(電話番号 \_\_\_\_\_ )

氏 名

(名 称) \_\_\_\_\_

法人番号

\_\_\_\_\_

### 災害による申告、納付等の期限延長申請書

自令和\_\_年\_\_月\_\_日

の\_\_\_\_\_により被害を受けましたので、下記のとおり、申告、

至令和\_\_年\_\_月\_\_日

納付等の期限の延長を申請します。

記

申 請 内 容				※
期 限 の 種 類		法 定 期 限	申 請 期 限	処 理
		令和 年 月 日	令和 年 月 日	
		令和 年 月 日	令和 年 月 日	
		令和 年 月 日	令和 年 月 日	
		令和 年 月 日	令和 年 月 日	
被 災 状 況			参 考 事 項	

(注) 1 この延長申請書は、原則として災害のやんだ日から1か月以内に申請してください。

2 ※印が付された欄の記入は要しません。

※ 決 裁	署 長	副署長	総務課長、統括官	担当者	※ 決 議	令和 年 月 日
					※ 通 知	令和 年 月 日 第 号・口頭・( )

※税務署整理欄	通信日付印	年 月 日	確 認		処理年月日	年 月 日
	番号確認					

「災害による申告、納付等の期限延長申請書」の記載要領等

- 1 「災害による申告、納付等の期限延長申請書」は、災害その他やむを得ない理由により、申告、申請、請求、届出その他書類の提出、納付又は徴収（以下「申告、納付等」という。）を、その申告、納付等の期限までにできない場合に、期限延長の指定を受けるために提出するものです。
- 2 「申請者」には、申請者の住所（所在地）、氏名（名称）及び電話番号を記載してください。  
なお、申請者が法人である場合には、その代表者の氏名及び法人番号を併せて記載してください。
- 3 「自令和\_\_年\_\_月\_\_日 には、災害により最初に被害を受けた日及び災害のやんだ日を記載して  
至令和\_\_年\_\_月\_\_日」  
ください。
- 4 「の\_\_\_\_\_により」には、災害の原因の種類又は名称を記載してください。  
例：火事、台風第〇号
- 5 「期限の種類」欄には、延長を申請する申告、納付等をその種類ごとに記載してください。  
例：法人税確定申告及び納付  
源泉所得税の納付（〇月分）
- 6 「法定期限」欄には、期限延長の指定を受けようとする申告、納付等に係る法定期限を記載してください。
- 7 「申請期限」欄には、期限延長の指定を受けようとする期日を記載してください。
- 8 「被災状況」欄には、被災の状況、程度等を簡単に記載してください。