

中小企業の新入社員のための

ビジネスマナー講習会

新入社員は企業にとって未来を託す大切な財産です。これから社会の仲間入りをする新入社員を対象に、社会人としての心構えをはじめ、好感を持たれる電話応対や接客応対などのビジネスマナー講習会を開催します。

社会人になるための意識改革の第一歩としてお役立てください。



1. 主催
2. 共催
3. 日時・場所

北九州商工会議所

(公社)小倉法人会、(公財)日本電信電話ユーザ協会北九州地区協会

同じ講座を4回開催します。いずれか1日を選択してお申し込みください。

令和6年4月8日(月)、9日(火)、11日(木)、12日(金)

9:00~17:00 (受付開始8:30より 昼休憩1時間あり)

北九州商工会議所9階ホール (小倉北区紺屋町13-1)

専用駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

4. 講師・内容

① 9:00~14:30 ビジネスマナーの基本・組織で働くということ

講師：(公財)日本電信電話ユーザ協会

ユーザ協会本部契約講師 西島 昇子氏

- 内容：(1) ビジネスマナーの基本「挨拶とお辞儀の仕方・名刺交換」
(2) 人生100年時代「働く理由」改めて見つめる
(3) 組織人として身に付ける意識と行動「組織意識と顧客意識」
(4) 活力あるビジネスコミュニケーション力「傾聴と報連相」
(5) 訪問時と来客応対マナーの基本
【適宜、ロールプレイングを取り入れ体験していただきます】

② 14:30~17:00 ビジネス敬語と電話応対

講師：(公財)日本電信電話ユーザ協会

ユーザ協会本部契約講師 重松 照代氏

- 内容：(1) 言葉遣いと話し方～信頼の第一歩は敬語から、ビジネス敬語の大切さ～
・不適切な言葉遣いを適切な表現に【ワーク】
(2) 電話応対～電話応対の重要性、電話応対の3つの柱～
・電話応対のマナー
・受け方、掛け方、取り次ぎ方、状況別応対の仕方【ロールプレイング】
※全員に電話を配置する研修はありません。代表の方数名にロールプレイングをしていただきます

対象

新入社員、入社
3年目までの
若手社員

5. 定員

開催各日50名 (先着順、定員になり次第締め切り)

※毎年、多数のお申し込みがありますのでお早めにお申し込みください

※同日のお申し込みが複数人の場合など、申し込み状況によって日程調整をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください

6. 受講料

北九州商工会議所・小倉法人会 会員事業所 3,300円 (テキスト代、消費税含む)

一般事業所 7,700円 (テキスト代、消費税含む)

申し込みは、裏面をご覧ください

