

新入社員のための

ビジネススマナー 講習会



新入社員は企業にとって未来を託す大切な財産です。社会の仲間入りした新入社員を対象に、社会人としての心構えをはじめ、好感を持たれる電話応対や接客応対などのビジネススマナー講習会を開催します。社会人になるための意識改革の第一歩としてお役立てください。



日時

2025.4.8^火・4.9^水・4.10^木・4.11^金

9:00～17:00 (受付開始8:30より、昼休憩1時間あり)

※同じ講座を4回開催します。いずれか1日を選択してお申し込みください

場所

北九州商工会議所9階ホール

(小倉北区紺屋町13-1)

※専用駐車場はありませんので公共交通機関をご利用ください

対象

新入社員、入社3年目までの若手社員

定員

各日50名 (先着順、定員になり次第締め切り)

※毎年、多数のお申し込みがございますので、お早めにお申し込みください
※申込状況によっては日程調整をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください

受講料

北九州商工会議所・小倉法人会・ユーザ協会

※上記のいずれかの

会員事業所 3,300円(テキスト代、消費税込)

一般事業所 7,700円(テキスト代、消費税込)

お申し込みは右記の二次元コード
または当会議所ホームページから



受付後に登録メールアドレスに
「申込受付メール」をお送りします

※参加費のお振込み口座等につきましては、「申込受付メール」に記載のURLから適格請求書をダウンロードください

※振込手数料は貴社にてご負担ください

※セミナー開催日より3営業日前までのキャンセルは受け付けますが、それ以降のキャンセルは受講料を返金できません

※当所に連絡が無く、受講料の入金確認ができない場合は申込を取り消します

※原則、受講料にかかる領収証は発行しませんので、あらかじめご了承ください

第1部 9:00～14:30

「ビジネススマナーの基本・組織で働くということ」

講師

(公財)日本電信電話ユーザ協会 ユーザ協会本部契約講師

西島 昇子 氏

- ① ビジネススマナー 「爽やかな第一印象と名刺交換」
- ② 働くことを見つめる 「仕事と自分らしいキャリア」
- ③ 組織人の心得 「組織意識と顧客意識」
- ④ チーム力を高める 「3つのきく力と報連相」
- ⑤ 応対時のスキル 「スムーズな来客応対と他社訪問」

第2部 14:30～17:00

「ビジネスコミュニケーションと電話応対のマナー」

講師

(公財)日本電信電話ユーザ協会 ユーザ協会本部契約講師

重松 照代 氏

- ① 言葉遣いと話し方 「敬語の基本・相手を不快にさせない言葉遣いと話し方」
- ② ビジネス電話の対応 「電話応対の基本(受け方、かけ方、取次方) ・電話で使う言葉遣い・ロールプレイング(模擬電話機使用)」

【主催】北九州商工会議所

【共催】(公社)小倉法人会、(公財)日本電信電話ユーザ協会 北九州地区協会

お問い合わせ先

北九州商工会議所 中小企業振興課(担当:南・里村)

TEL:093-541-0188

FAX:093-531-1759

E-mail:chushou@kitakyushu.or.jp