

新入社員のための

# ビジネスマナー 講習会



新社員は企業の未来を託す大切な財産です。社会に仲間入りをした新社員を対象に、社会人としての心構えをはじめ、好感を持たれる電話応対や接客応対などのビジネスマナー講習会を開催します。社会人になるための意識改革の第一歩としてお役立てください。

日時

令和8年 **4.7**火・**4.8**水・**4.9**木・**4.10**金

**9:00~17:00**

(受付開始8:30、昼休憩1時間あり)

※同じ講座を4回開催します。いずれか1日を選択してお申し込みください

会場

**北九州商工会議所9階ホール**

(小倉北区紺屋町13-1)

※専用駐車場はありませんので公共交通機関をご利用ください

対象

**新社員(入社3年目まで)**

定員

**各日50名(先着順)**

※毎年、多数のお申し込みがありますので、お早めにお申し込みください

※申込状況によっては日程調整をお願いすることがございます。あらかじめご了承ください

受講料

北九州商工会議所・小倉法人会・ユーザ協会  
※上記いずれかの

会員事業所 **3,300円/人**(テキスト代、消費税込)

一般事業所 **7,700円/人**(テキスト代、消費税込)

第1部 9:00~14:30

**「自立」から「自律」へ  
～組織で信頼と成果を生む力を育てる～**

講師

(公財)日本電信電話ユーザ協会 ユーザ協会本部契約講師

**西島 昇子 氏**

- 信頼を築くビジネス基礎力  
(マナー・名刺交換・報連相・顧客応対)
- 自分を立て直す力を育てる  
(傾聴ワーク・困難対応ワーク)

講師・内容

第2部 14:30~17:00

**「ビジネスコミュニケーションと電話応対のマナー」**

講師

(公財)日本電信電話ユーザ協会 ユーザ協会本部契約講師

**重松 照代 氏**

- 言葉遣いと話し方  
「敬語の基本・相手を不快にさせない言葉遣いと話し方」
- ビジネス電話の対応  
「電話応対の基本(受け方、かけ方、取次方)・  
電話で使う言葉遣い・ロールプレイング(模擬電話機使用)」

申込方法

お申し込みは右記の二次元コードまたは当会議所ホームページから

受付後に登録メールアドレスに「申込受付メール」をお送りします

※受講料のお振込み口座等は、「申込受付メール」に記載のURLから適格請求書をダウンロードしてください

※振込手数料は貴社にてご負担ください

※セミナー開催日より3営業日前までのキャンセルは受け付けますが、それ以降のキャンセルは受講料を返金できません

※当会議所に連絡が無く、受講料の入金確認ができない場合は申し込みを取り消します

※原則、受講料の領収証は発行しませんので、あらかじめご了承ください



【主催】北九州商工会議所

【共催】(公社)小倉法人会、(公財)日本電信電話ユーザ協会 北九州地区協会

お問い合わせ先

北九州商工会議所 中小企業振興課(担当:南・宝阪・村里)

TEL:093-541-0188 E-mail:chushou@kitakyushucci.or.jp