

2020年度

新入社員

合同入社式・研修会

開催日

4月2日(木)・3日(金)

主催／熊本商工会議所・公益社団法人熊本法人会

春の訪れに伴い、新入社員を迎える季節となりました。新入社員の人材育成は以前にも増してその重要性を高めており、1日も早く組織人・職業人としての自覚を持ち、各人の能力を十分発揮し、企業繁栄の原動力になることが望まれます。

そこで、本年も「新入社員合同入社式」並びに「研修会」を開催いたします。皆様のご参加をお待ちしております。

参加料

●入社式・研修会

会員 5,500円(税込)

非会員 11,000円(税込)

(1名様分…2日間の
昼食代を含む)

定員 120名 (定員になり次第締め切らせていただきます)

熊本商工会議所ホームページ内よりお申込みください。

申込方法 URL <https://www.kmt-cci.or.jp/seminar/>

※裏面の申込書もご利用いただけますが、可能な限りホームページからのお申込みにご協力ください。

場所
(会場)

くまもと県民交流館パレア

熊本市中央区手取本町8番9号 テトリアくまもとビル10階パレアホール

問合せ
申込先

熊本商工会議所 経営金融課

熊本市中央区横紺屋町10番地

TEL:096-354-6688 FAX:096-326-8343

URL <https://www.kmt-cci.or.jp/>

振込先

お申込みの確認が取れ次第、ご請求させていただきますので、指定の口座までお振込みいただきますようお願いいたします。尚、既納参加料の返還はいたしかねますのでご了承ください。



(前回の研修会風景)

新特典
あり!

☆ 法人会員メリット 受講料 約45%OFF ☆

「社員教育支援」事業のご紹介!

法人会の助成金支援に加え、本年度より『スクール形式』の受講のほか、ネット環境があれば『自宅等での補講』が可能となりました!

日商簿記3級取得のための講習会

本年6月14日に行われる、簿記3級試験に合格するための短期コースの講習会です。資格スクール大栄熊本校で、簿記の基礎をはじめ決算や財務諸表等の理論実務を学習します。

また、“仕事・家事・育児”で夜の時間が割けない方に朗報です。

本年度から、新特典として、スクール形式の受講に加え、ネット環境があれば昼夜とわず、どこでも補講ができるようになりました。また、スクールのパソコンを利用して補講を受けることもできます。

自分自身のスキルアップと担当する仕事の幅を広げるため、簿記3級の資格取得に挑戦してみませんか…。会員企業の皆さま、この機会に是非ご利用ください。

- ① 講習期間 令和2年 3月24日～6月11日
時間 18:30～21:00

募集人数
先着10名

・概ね 週2回の受講で、本科講座16回及び検定対策7回

詳しい講座内容や日程は、裏面をご覧ください。ただし、現時点での予定となりますので、

3月確定次第、申込担当者の方へお知らせ致します。

- ② 講習会場 資格スクール大栄 (鶴屋百貨店東館隣接ビル: ㉿324-7626)

- ③ 受講料 31,000円 (講本・問題集代含む) / 受講者1名につき
(受講料¥54,560のうち、約45%の¥23,560円を法人会が負担致します。)



【お振込み先】

肥後銀行 紺屋町支店 普通預金 1035777

口座名義 公益社団法人 熊本法人会 (振込手数料は貴社でご負担願います)

- ④ 注意事項 参加人数が開講基準を下回った場合は、中止となることをご了承ください。

検定料¥2,850につきましては、別途個人負担願います。

- ⑤ 申込方法 下記申込書にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

申込締切: 3月16日(月)まで

【FAX 096-353-2556】

日商簿記3級 受講申込書 (申込日 月 日)			担当者
会社名			ㄗㄗㄗ 受講者
所在地	〒	—	ㄗㄗㄗ 受講者
TEL		FAX	ㄗㄗㄗ 受講者

申込先: 公益社団法人 熊本法人会 FAX 353-2556 / TEL 353-2555

(令和2年2月ご案内)

4月木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
tel 353-2555

記入例で しっかりわかる！ 給与計算実務と 社会保険手続きの進め方

社会保険手続きや給与計算の実務はすべての会社で必須の業務であり、また保険料・支払負担の増加とともに経営者・従業員の関心と労務管理施策上からもその役割の認識が日々高まっています。毎月の給与計算とも密接に関係し、その手続きは正確さを求められ、また法改正にも随時対応していかなければなりません。

本講座では、社会保険制度の概要や給与計算のルール、マイナンバー制度にも対応した手続きなど基礎からしっかり学ぶ事ができます。実際の書類を作成するための演習まで幅広くカバーし、日頃の実務にも役立つ内容となっています。皆さま多数の方々のご受講をお待ちしています。

- * 日 時 令和 2年 4 月 1 6 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 横浜リンケージ社労士事務所 代表 蔵中 一 浩 氏
- * 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円) (特定社会保険労務士)

事前受付をいたしますので、下記をご記入の上、4/9(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

* 講座内容

1. 社会保険とは

- ①社会保険と労働保険の仕組み ②社会保険に加入する人、しない人

2. 従業員が入社するときの実務

- ①本人確認 ②雇用保険加入手続き ③社会保険加入手続き ④給与データの入力～最初の給与計算

3. 従業員が退職するときの実務

- ①雇用保険喪失手続き ②社会保険喪失手続き ③最後の給与計算 ④源泉徴収票発行

4. 在職中従業員の社会保険の手続き

- ①労働保険料の申告 ②算定基礎届 ③月額変更届 ④賞与支払届 ⑤社会保険料免除の申出 等

5. 在職中従業員の給与計算

- ①毎月の給与計算に関して(勤怠・支給・控除) ②賞与計算 ③年末調整

～大変人気の講座です。
お早めにお申込み下さい～



満席の場合のみ、折り返しご連絡いたします

※ 電卓をご持参下さい。



※ 下記をご記入の上、4/9(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 4 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

5月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
tel 353-2555

外国人雇用・ハラスメント対応等 総務・人事の実務講座

労務面での最新の法律改正情報など、雇用にかかわる様々な法改正が行われています。総務・人事部門を担当されるみなさんは、そのような法改正の内容を正しく理解したうえで、実務を行っていかねばなりません。

本講座では、最近の法改正について皆さんが知っておかなければならない点と、実務を行う上で注意しなければならない事項について、具体例を交えながらわかりやすく解説いたします。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日時 令和 2年 5月 21日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講師 社会保険労務士/産業カウンセラー 野澤 直子 氏
- * 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、5/14(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

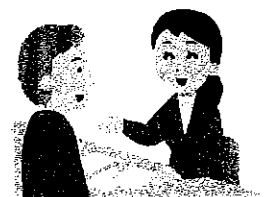
* 講座内容

1. 最新の法律改正の行方

- ① 外国人雇用の留意点
- ② 働き方改革
- ③ ハラスメントへの対応

2. 実務対応

- ① 募集・採用
- ② 入社
- ③ 就労中
- ④ 退職



お願い

準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

～ 満席の場合のみ、
折り返しご連絡いたします ～

※ 下記をご記入の上、5/14(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 5月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

6月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催となっております。

誤りやミスのない処理をするための

会社の**税務**に強くなる 基本の“キ”講座

～ 税務の実務に精通した経理社員になる!! ～

税金って複雑でよくわからないですよね。「私は税務のことはわかりません。全部税理士さんに任せています」という方が多いのではないのでしょうか。とはいえ、日々取引は発生しています。経理処理をした後で、税理士から間違いを指摘されて、手遅れになったという経験をされた方も同じように多いのではないのでしょうか。

税務申告は税理士に任せるにしても、日々の取引を処理する際に、税務の基礎的な知識があれば、大きなミスを防止したり、大きな損を回避したりすることが出来ます。

本講座では、会社に関わる税務で間違いのない取り組みをするためのポイントをしっかりと身に着けていただくために、「法人税」「消費税」「源泉所得税」に分けて、それぞれ事例をもとに、知っててよかった税務の基礎知識を説明いたします。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

* 日 時 令和 2年 6月 19日(金) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 (株)永田町みらい研究所 代表取締役 神田 博則 氏 (税理士)

* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、下記をご記入の上、6/12(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。
準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

* 講座内容 ~ 満席の場合のみ、折り返しご連絡いたします ~

1. 法人税の基本の“キ”

- ・ 法人税の計算は仕組み
- ・ 売上と経費 正しく計上できていますか?
- ・ 役員報酬を途中で変更する場合の留意事項
- ・ 経費計上か資産計上か、固定資産を取得した時の留意事項
- ・ 回収できなくなった売掛金を損金とするにはどうすればよいか
- ・ 税務調査で交際費を否認されないために
- ・ 間違った節税策に走らないためのポイント
- ・ 国が認めた節税策～資本金の見直しや、特例の適用を受けるためのポイント 他

2. 消費税の基本の“キ”

- ・ 消費税の計算の仕組み
- ・ 消費税が課される取引と課されない取引
- ・ 国が認めた節税策～簡易課税を選択する場合の留意点
- ・ 消費税改正 複数税率とインボイス制度への対応 他

3. 源泉所得税の基本の“キ”

- ・ 新しくなった配偶者控除の留意点
- ・ 忘れやすい! 給与以外でも源泉徴収が必要な場合 他



※ 電卓をご持参下さい。

※ 下記をご記入の上、6/12(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和2年 6月 木曜教室申込書 / 当日出席票

会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

7月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

あなたの会社の総務の役割、間違っていますか？
**やさしくわかる 総務・庶務の
基本と実務講座**

総務の仕事は、きわめて多岐にわたり、「他部門が担当していない仕事」すべてが範囲といっても過言ではありません。また、庶務とは、総務の代表的な仕事のひとつですが、会社の規模などによっては、独立した課として担当されていることもあります。

総務・庶務の仕事は、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことによって、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。また、経営者が総務・庶務に何を期待しているかによっても異なります。そして、総務・庶務が、常に今、何が必要なのかを的確にとらえ、会社へ取り込んでいくことが、企業の差となっていく時代なのです。

本講座では、総務・庶務における仕事の基本的な考え方や会社にとっての位置づけ、さらに、総務・庶務が担当される仕事の実務的なノウハウを、新任担当者にもわかりやすく解説いたします。

皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日 時 令和 2年 7 月 9 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 株式会社 人事サポートプラスワン 代表取締役・経営士 松本 健吾 氏
- * 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、
下記をご記入の上、7/2(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

1. 総務の仕事とその役割を知ろう
 - ・ 総務は組織の成長とともに変化する
 - ・ 総務の3つの使命と求められている役割
2. 総務担当者の年間業務
3. 文書管理業務と総務の対応
 - ・ ビジネス文書の作成ルール
 - ・ 文書の保存年限と保存方法
 - ・ 重要文書と秘密の定義
 - ・ 社内規程の役割と見直し方法
4. 契約の基本を知っておこう
 - ・ ビジネス上の契約の基本とは
 - ・ 契約書の作成のしかたと注意点
 - ・ 収入印紙の基本を知っておく
 - ・ ハンコの取扱いの基礎知識
5. 福利厚生と会社行事の運営
 - ・ 福利厚生の基本的考え方と種類
 - ・ 定期健康診断の実施
 - ・ 会社行事の内容は適切か
 - ・ 会議に対する役割と管理方法
6. 会社における「モノ」の管理
 - ・ 社有車管理とマイカー通勤
 - ・ 総務の固定資産管理とは
 - ・ 消耗品の管理とその重要性
 - ・ パソコン、スマホの管理とその留意点
7. 心を伝える受付や慶弔の業務
 - ・ 受付と電話対応の業務
 - ・ 郵便物の管理と受発信簿
 - ・ 中元、歳暮、年末年始のあいさつ
 - ・ 社内の慶弔と社外の慶弔

本願
準備の都合上、
申込期限の厳守にご協力を
お願いいたします。

～ 満席の場合のみ、折り返しご連絡いたします ～

* 下記をご記入の上、7/2(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 7 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

8月

木曜教室 ご案内



それ・・・ハラスメント！！と言われなかったための
上手な コミュニケーション術 講座
 ～新入社員の離職防止も防ぐ！社内コミュニケーションの活性化とハラスメント対策～

職場環境や社会環境は時代と共に変化し、同様に部下の指導方法も時代の流れとともに変わっています。そんな中、指導する立場となり「なぜこれがハラスメントなのか？」と【ハラスメント】と【指導】の境界線に戸惑う声が多くなっています。本セミナーでは、ハラスメントと言われなかったためのコミュニケーションの原理原則や性別・世代による価値観の違いを学び、部下とのより高い信頼関係構築を目的とします。是非この機会にご参加ください！

- * 日 時 令和2年 **8月20日(木)** 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 **くまもと県民交流館パレア第1会議室** [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]
- * 講 師 ファインディングライフ(株)代表取締役 **川島 雪子氏**
- * 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。
 下記をご記入の上、**8/13(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。**

- * 講座内容
 - 1. コミュニケーションの真の目的とは
 - 2. 自分のコミュニケーションの癖を知る
 - 3. 感情・思考・言葉を一致させる
 - 4. 性差、世代差による価値観の違い
 - 5. ハラスメントと言われなかった上司の在り方とは？
 - 6. 理想的な上司・部下との関係とは？

※ 下記をご記入の上、**8/13(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。**なお、**当日受付にご提出下さい。**
 HP ~~~~~ ~~~~~

申込み先 FAX **353-2556**

令和2年 8月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

9月

木曜教室ご案内



決算書からみた 経済力・経済安定度のチェックポイント

～自社・取引先の経営健康度を知るための必須講座～

決算書は、いわば会社の『通信簿』であり、そこから様々なシグナルを発信しています。しかしながら、決算書をどのように読み、今後の企業経営に活かしていくのかを理解していないと、この激変している経営環境の中で、深刻な事態を引き起こしかねません。

本セミナーでは、簿記、会計初心者の方でもわかるように、決算書の仕組みはもとより、決算書は何を物語っているのか、そのポイントを理解するとともに、企業経営に不可欠な資金繰りをいかに効率的におこなっていくべきかについて解説します。

経営者および経営幹部の方々をはじめ、管理職、財務・経理担当の皆さま多数のご参加をお待ち申し上げます。

* 日 時 令和2年 9月24日(木) 13:30～16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

* 講 師 (有)マスエージェント 代表取締役 林 忠 史 氏

* 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、9/16(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. 決算とはなにか | 6. 損益計算書とは |
| 2. 決算書とは何か | 2. 損益計算書から経営状態を見る |
| 3. 決算書から何を読むのか | 3. キャッシュフロー計算書とは |
| 4. 貸借対照表とは | 4. キャッシュフロー計算書から経営状態を見る |
| 5. 貸借対照表から経済状況を見る | 5. 資金繰りの考え方、やり方のセオリー |

※ 下記をご記入の上、9/16(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

HP

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 9月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

10月

木曜教室 ご案内



今さら聞けない 労務管理 基本の『キ』講座

～管理者・リーダーが学ぶ！『働き方改革』で一遍する労務管理！！～

「働き方改革」に関連する法律が中小企業にも今年から順次、義務化施行され、これまでとは職場管理が一変していく状況となりました。

本講座では、多くの管理者が今まで知っていそうで知らなかった、けれど最低限知っておきたい労務関係の法律知識について、事例をもとに体系的・実務的に学べます。

従来通りの管理方法では、知らないうちに法令違反になることも考えられるとともに、インターネットなどに氾濫する情報から間違った要求を上げてくる従業員も散見される時代ですので労務管理の基礎知識は欠かせません。

さらに、部下を管理し、組織として業績を上げていく上で社員のモチベーションアップ・目標管理の手法などのエッセンスも盛り込み、管理者として求められるスキルと手法を身につけることが出来ます。

特に今まで法律に触れる機会の無かった方には必聴の講座です。皆様のご参加をお待ちしております！

* 日 時 令和2年 10月 21日 (水) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

* 講 師 藤本紀美香社会保険労務士事務所 所長 藤本 紀美香 氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、10/14(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. 知っておきたい労働関係法令基本のキ
労働時間・各種休日の定義、解雇の基本など | 3. 助成金基本のキ
働き方改革に関連した助成金など |
| 2. 就業規則基本のキ
就業規則の役割・従業員の健康管理など | 4. マネジメント手法基本のキ
目標管理のカギなど |

※ 下記をご記入の上、10/14(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

新型コロナウイルス対策の為、ご参加者様のフルネームをご記入ください。

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 10月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

新特典
あり!

☆ 法人会員メリット 受講料 約45%OFF ☆

「社員教育支援」事業のご紹介!

法人会の助成金支援に加え、本年度より『スクール形式』の受講のほか、ネット環境があれば『自宅等での補講』が可能となりました!

日商簿記3級取得のための講習会

本年11月15日に行われる、簿記3級試験に合格するための短期コースの講習会です。資格スクール大栄熊本校で、簿記の基礎をはじめ決算や財務諸表等の理論実務を学習します。

また、“仕事・家事・育児”で夜の時間が割けない方に朗報です。

本年度から、新特典として、スクール形式の受講に加え、ネット環境があれば昼夜とわず、どこでも補講ができるようになりました。また、スクールのパソコンを利用して補講を受けることもできます。

自分自身のスキルアップと担当する仕事の幅を広げるため、簿記3級の資格取得に挑戦してみませんか…。会員企業の皆さま、この機会に是非ご利用ください。

- ① 講習期間 令和2年 8月24日～11月16日
時間 18:30～21:00

募集人数
先着10名

・概ね 週2回の受講で、本科講座16回及び検定対策9回

詳しい講座内容や日程は、裏面をご覧ください。ただし、現時点での予定となりますので、確定次第、申込担当者の方へお知らせ致します。

- ② 講習会場 資格スクール大栄 (鶴屋百貨店東館隣接ビル: TEL324-7626)

- ③ 受講料 31,000円 (講本・問題集代含む) / 受講者1名につき
(受講料¥54,560のうち、約45%の¥23,560円を法人会が負担致します。)



【お振込み先】

肥後銀行 紺屋町支店 普通預金 1035777

口座名義 公益社団法人 熊本法人会 (振込手数料は貴社でご負担願います)

検定料¥2,850につきましては、別途個人負担願います。

- ⑤ 申込方法 下記申込書にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

申込締切: 8月17日(月)まで

申込先: 公益社団法人 熊本法人会 FAX 353-2556 / TEL 353-2555

日商簿記3級 受講申込書 (申込日 月 日)			担当者
会社名			フガナ 受講者
所在地	〒		フガナ 受講者
TEL		FAX	フガナ 受講者

(令和2年8月ご案内)

令和2年分給与所得の

年末調整説明会

講師：管内税務署 職員

例年11月に税務署主催で『年末調整説明会』が市民会館等で開催されていましたが、今年は新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため見送りとなりました。税知識の普及を主幹事業とする当会として、講師に税務署職員を迎え下記の通り計画いたしました。年末調整は、一年間の給与計算を締めくくる非常に大切な業務です。皆さま多数のご参加をお待ち申し上げます。

税の無料相談会 開催

同日別室にて開催します。
日頃気になっている点など
お気軽にご相談ください。
～別紙案内状参照～

開催日 令和2年 11月25日(水) 13:30~15:00

(全3回) 12月1日(火) 10:30~12:00 / 13:30~15:00

会場 くまもと県民交流館パレア 10F パレアホール

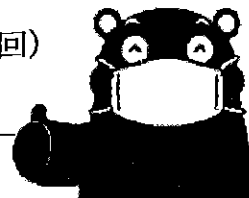
〔中央区手取本町8-9 テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)〕

※ 駐車場の準備はございません。予めご了承をお願いいたします。

受講料 無料

定員 150名 (各回150名×3回)

(312名収容の会場)



3密

を避けた準備をしております

マスクの着用等ご理解とご協力をお願いします

～準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします～

お申込み〆切日：11/18(水)

申込先FAX：353-2556

※ 1回1企業お2人まで

参加日 希望日に ○印を お付け下さい	11/25(水)		13:30 開始	
	12/1(火)		10:30 開始	13:30 開始
会社名			TEL	
所在地			FAX	
出席者 〔フルネーム〕	全参加者名			申込計 人

11/25,12/1 開催

無料

税 について 相談会

* くまもと県民交流館パレア 会議室7

(中央区手取本町8-9 テトリアくまもとビル 10階)

* 11月25日(水) 13:00~16:30

* 12月1日(火) 9:30~12:00

* 同日 13:00~16:30

* 税理士が相談に応じます



熊本
法人
会

お願い

1回の相談時間… 20分まで

相談時間が足りない方は、順番待ちの最後尾におまわり願います(順番待ちの方がいない場合は、その限りではありません)

申告書の作成は、できません

多くの方にご利用いただきたくため
ご理解とご協力をお願いいたします



~皆さま多数のご来場をお待ち申し上げます~

11月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

2020年改正点はどこ？改正点をマスターしたい担当者へ！

年末調整の改正点と 実務のポイント

今年の年末調整は改正点が多い。担当者必聴です！実際の「基礎控除申告書・配偶者控除申告書・所得金額調整控除申告書」「扶養控除申告書」「保険料控除申告書」「源泉徴収簿」を用いて、演習も交え実践的に解説します。また、年末調整作業を電子化するためには、一定の届出が必要となるので、そのポイントをお話しします。年末調整の実務のポイントと改正点をマスターしたい担当者の方々のご参加をお待ちしております！

* 日 時 令和2年 11月 20日 (金) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館 パレア会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 木村税務会計事務所 代表 税理士 木村 聡子 氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、11/12(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

1. 年末調整実務の手順を理解しよう

- 年末調整に必要な書類と下準備など
- 改正点の従業員への周知
- マイナンバーの記載について
- 控除申告書の配布及び回収
- 控除申告書の確認

2. 改正項目をマスターしよう

- ひとり親控除の創設
- 基礎控除の見直し
- 給与所得控除額の引き下げと所得金額調整控除の創設

3. 新しい書式を確認しながら演習してみよう

- 基礎控除申告書、配偶者控除申告書、所得金額調整控除申告書
- 扶養控除申告書
- 保険料控除申告書
- 住宅借入特別控除申告書
- 源泉徴収簿

4. ペーパーレス年末調整にするためには？

電卓をご準備ください



※ 下記をご記入の上、11/12(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

新型コロナウイルス対策の為、ご参加者様のフルネームをご記入ください。

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 11月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

12月

木曜教室ご案内



支払いに困らないための 上手な資金繰り

消費税の滞納は経営に大きな影響を与えます。消費税率引上げ・軽減税率導入後も、日々の資金繰りが厳しくならないよう、しっかりと資金管理を行い、実際のお金の動きを確認する必要があります。本セミナーでは、今まで以上に細心の資金管理を行えるよう、資金繰り表作成のポイントから資金管理の基本までを分かりやすく解説します。

* 日 時 令和2年 12月 18日 (金) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館 パレア会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 ミナト経営株式会社 代表取締役 田内 孝亘 氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。
下記をご記入の上、12/10(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容

* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

- 1. 資金繰りとは
- 2. 消費税引き上げと軽減税率導入による、資金繰り・資金管理への影響
- 3. 資金繰りに窮した事業者の実態
- 4. 未来の通帳ワークショップ
- 5. 資金繰りより前に取り組む大事なこと
- 6. まとめ

電卓をご準備ください



※ 下記をご記入の上、12/10(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

新型コロナウイルス対策の為、ご参加者様のフルネームをご記入ください。

申込み先 FAX 353-2556

令和2年 12月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

1月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会

TEL 353-2555

企業『短寿命』時代を生き抜く
**会社をのばすための
 経営、財務、税務** 講座

20年も続く長いデフレ不況の時代、経営環境は厳しい時代にあります。事実、企業の8割近くが赤字経営という実態にあり、企業の寿命も3年とも5年とも言われるほどの厳しい時代に、経営という舵取りをしなければならぬと経営者が深く認識していかなければならないものです。そうした中で、企業を存続させていく上では、財務体質を強いものにしていく覚悟こそが、経営者・管理者にもとめられているのです。業歴の長い会社の経営者ほど、企業の財務を自ら把握し、税務にも精通し、経営という舵取りを行っています。本セミナーでは、会社の経営・管理者が、経営の現場で即座に役立ち、堅実に伸びる会社にするために、財務・資金繰り・経営計画、直面しがちな税務上での視点から、エッセンスだけを平易にお話しするものです。さらに強い会社にするために、経営の基本を改めて学んでいただきますよう、ご参加をお勧めします。戦略的経営を図る上から、後継者、経理担当者にもお勧めします。

* 日 時 令和3年 1 月 14 日 (木) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 生沼寛隆 税理士事務所 代表 税理士 生沼 寛隆 氏

* 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、1/7(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 講座内容 * 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

1. 中小企業でも簡単に使える管理会計

- ①儲かっているか、今後どうなるかを知るための前提とは？
- ②損益計算書の構成を押さえる
- ③損益計算書を管理会計用に分解するとどうなる？
- ④管理会計の視点から見た「儲かる」とは

2. 損益分岐点の活用

- ①損益分岐点とは？
- ②損益分岐点を用いてどんな経営判断ができる？

3. 1年間の経営計画の簡易な作り方

- ①経営計画はなぜ大切か？
- ②説得力のある経営計画とは？

4. 安定した資金繰りのポイント

- ①資金繰りはなぜ大切か
- ②資金繰りを悪化させてしまうポイントとは？
- ③資金繰りを良くするためのポイントとは？
- ④簡単な資金繰り表の作り方

電卓をご準備ください



5. 資金不足になったらどうすればよいか

- ①借入の方法
- ②銀行借入にも結び付く銀行との付き合い方
- ③銀行は会社のどこを見ている。

6. 税金を滞納したらどうなるのか

- ①会社を経営するうえで出てくる税金の種類
- ②附帯税の種類

③もし滞納してしまったらどうなるのか

7. 伸びる会社を作るために

- ①ポジショニングをしっかりと決めよう
- ②目標と目的を明確化しよう

3密を避けた準備をしております。
 マスクの着用等、ご理解と
 ご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、1/7(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

新型コロナウイルス対策の為、ご参加者様のフルネームをご記入ください。

申込み先 FAX 353-2556

令和3年 1 月 木曜教室申込書 / 当日出席票

会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

2月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

相手に好印象を与える！

ビジネス文書作成セミナー

近年、パソコンや携帯電話などの普及とは裏腹に、「ビジネス文書が満足に書けない」「文書中に誤った言葉を使用する」などの問題が指摘されています。その背景には、文字を手書きする頻度が少なくなっているという状況があり、文書能力の低下が危惧されています。ビジネス文書が上手く作成できないと、事務部門だけでなく営業・生産部門においてもトラブルが生じかねません。社員のビジネス文書能力の向上は、業種、職種を問わず、全ての企業が取り組まなければなりません。

本セミナーでは「きちんとしたビジネス文書が身につくことこそ、真のビジネスパーソンである」との観点から、ビジネス文書・ビジネスメールの基礎、押さえるべきポイントなどについて、文例に基づき、手書きによる実習を交えて、実践的に指導いたします。新入社員や、ビジネス文書に不慣れな若手社員の方におススメのセミナーです。

* 日時 令和3年 2月18日(木) 13:30 ~ 16:30

* 場所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講師 株式会社エンパワー21 代表取締役
一般社団法人日本おもてなし協会 代表理事 能勢 みゆき氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、2月10日(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

* 講座内容

1. ビジネス文書・ビジネスメールの基礎
2. 文書の基礎知識
3. 【実習】ビジネス文書・メールの作成
 - ・お礼状(お世話になった取引先へ)
 - ・お詫びメール(クレームのあったお客様へ)
 - ・案内状(催し物を開催するとき)

3密 を避けた準備をしております。
マスクの着用等、ご理解と
ご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、2/10(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、ご参加者様のフルネームをご記入ください。

申込み先 FAX 353-2556

令和3年2月 木曜教室申込書 / 当日出席票

会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

3月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

若手社員ののための 気づき × 行動

仕事力強化 セミナー

入社後3～5年が経った若手社員が、チームリーダーとして進化を遂げるなど更なるステップアップを目指すためには、考え方・洞察力から様々な状況における“気づき”や自らの判断で起こす“行動”、すなわち「主体性」の発揮が必須条件です。

本セミナーでは、仕事に於ける“気づき”と“行動”の重要性から「自分ごと」として仕事を捉え、主体性を持って完遂する行動について学びます。

* 日 時 令和3年 3月18日(木) 13:30～16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 フリーエージェントインク(株) 代表取締役 三宅 哲之 氏

* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、3月11日(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

* 講座内容

1. 主体性ある行動が仕事力強化につながる
2. 気づく力で仕事が変わる
3. あらゆる仕事を
「自分ごと」として捉えて行動する
4. だれでもその場でできるようになる！
気づく力を身につける体験ワーク
5. 仕事が楽しくなる習慣術 等

3密を避けた準備をしております。
マスクの着用等、ご理解と
ご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、3月11日(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、ご参加者様のフルネームをご記入ください。

申込み先 FAX 353-2556

令和 3年3月 木曜教室申込書 / 当日出席票

会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名



オンラインセミナー

新たなリスクに向けた事業継続力強化計画

また続く新型コロナウイルスに備えるリスクマネジメント

～複合災害から人命と事業を守るためのリスクへの対応～

新型コロナウイルスが引き起こしたパンデミック*は、これからも第2波、第3波と続くことが想定されます。これから起きる最悪のシナリオは、終息していない新型コロナウイルスの状況下で大震災ならびに頻発する豪雨や台風などの大規模な自然災害が発生する複合災害により、多くの人命を奪い、また財産の損失など多大な被害を及ぼすことも想定されます。中小企業庁は中小企業強靱化法を基に、事業継続力強化計画認定制度を設け事業継続力強化計画の普及に努めていますが、感染症を含めた複合災害への対応が不可欠になります。このセミナーでは今後の事業継続計画の見直しの足掛かりとなるリスクの認知と備えるべき対応について解説します。

(パンデミック*:感染症や伝染病が世界的に大流行する状態を指す)

令和3年1月21日(木) 15:30~16:40

講師

リスクコンサルタント/MTRC 代表

たかはし まさる
高橋 勝 氏



MTRC 代表として企業・団体が行うリスクマネジメントをサポートするコンサルティング業務に従事する。AIG 損害保険株式会社(現 AIG 損保)にてリスクコンサルティング部長としてトータル的なリスクマネジメントで1,000を超える多くの企業、団体など幅広い活動を行う。主な業務として火災・地震等自然災害、事業継続計画、健康経営、労働安全、労務リスク、個人情報漏洩対応、危機管理・不祥事対策など、企業が取り組むリスクマネジメント活動をセミナーやコンサルティングなど通じてサポートを行う。

講座内容

1. 新型コロナウイルス感染を再考
感染拡大の状況と浮き彫りにされた課題をレビュー
2. 想定される複合災害に伴うリスク
起こり得る自然災害と複合災害リスクを想定
3. これからの複合災害に向けた備え
事業継続力強化計画への準備と経営資源

申込期限 1月18日(月)までにお申し込み下さい。

受講料 無料(定員500名となり次第、受付終了です)

問合せ 一般社団法人 熊本県法人会連合会 TEL: 096-326-0762

申込方法<下記申込サイトよりお申し込み下さい>

申込サイト <https://rod-m.com/aig210121/index.html>

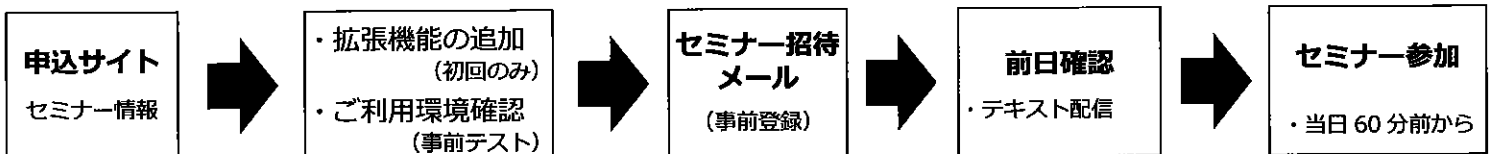
参加コード
(代理店コード)

00000

※事前登録のフォーム入力時に「参加コード」(代理店コード)を入力して下さい。
※参加コード(代理店コード)が不明のときは「00000」とゼロを5つ入力して下さい。



<申込みからご参加までの流れ>



※登録フォームは、AIG 損保とe-ライブセミナー運営会社の株式会社ブレーンに送信されます。

※登録フォームにて、ご記入いただきました内容は「お問い合わせの対応」、AIG 損保(関連会社・提携会社・代理店・扱者含む)からの各種サービスのご案内及び各種情報提供、各種サービス向上等に活用させていただきます。

<セミナーに関するご留意事項>

- ・本セミナーは外部講師の専門的な知識経験に基づくものであってAIG 損保としてその意見、内容の正確性、最新性、妥当性について一切保証するものではありません。
- ・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者にてご用意・操作をお願いいたします。
- ・本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。受講者のご利用環境により映像・音声をご覧いただけない場合がありますので、ご利用前に事前テストをお願いいたします。
- ・インターネット環境等に関するご相談・問い合わせ等については、ご回答しかねる場合がございますのであらかじめご承知おき願います。

1/28(木)

新春講演会

ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555



コロナ後の 中国の政治 経済情勢と外交問題

アフターコロナにおいて中国経済が直面する失業の拡大、債務危機の深刻化そして習近平政権内部の対立の表面化、中国と諸外国との関係の悪化などの問題を取り上げて分析を行い中国情勢の今後の行方を予測します。皆さま多数のご参加をお待ち申し上げます。

日時

令和3年 1月28日(木) 13:30 ~ 15:00

会場

熊本ホテルキャッスル 2F キャッスルホール

※ 駐車場の準備はございません。予めご了承くださいませ。 [中央区城東町4-2]

講師

評論家 石平氏 (セキ ヘイ)



1962年 中国四川省に生まれる。
1980年 北京大学哲学部入学。(1984年 卒業)
1983年 毛沢東暴政の再来を防ぐためと、中国民主化運動に情熱を傾け始める。
1988年 来日。日本語の勉強を開始。
1989年 天安門事件を契機に中華人民共和国と「精神的決別」。
1995年 神戸大学大学院文化科学研究科博士課程修了。民間研究機関に勤務。
2002年 『なぜ中国人は日本人を憎むのか』(PHP研究所)を著して、中国における反日感情の高まりについて先見的な警告を発して以来、日中問題・中国問題中心に評論活動に入り、執筆・講演・テレビ出演などの言論活動を展開する。
2007年 日本国籍に帰化。
2009年 産経新聞本紙にて「石平のChina Watch」隔週コラム連載中。
2014年 第23回山本七平賞受賞決定。受賞作「なぜ中国から離れると日本はうまくいくのか」(PHP新書)。

感染症予防対策を講じて開催
致します。マスク着用等
ご理解とご協力を
お願いします。



受講料

無料

定員

400名
(予定)

準備の都合上、申込期限の
厳守にご協力をお願いいたします

お申込み〆切：1/13 (水)

申込み先 FAX : 353-2556

令和3年 1月28日(木) 講演会 参加申込書

お名前
(フルネーム)

TEL

ご住所

〒

-

法人会員メリット
40%OFF
で受講できます！

日商簿記3級講座

先着10名

予約受付中



日商簿記3級検定試験(試験日:令和3年6月14日)合格を目指す、
短期間のスクーリングをご案内いたします。

新入社員や経理担当の方など、多数のお申込みをお待ちいたします。

1 開催期間 令和3年 3月下旬～6月中旬頃

(概ね 本科講座16回 及び 検定対策7回)

・詳しい講座内容や日程は、裏面の令和2年3月のライブスケジュールを
ご参照ください。今回のスケジュールは3月頃決定いたします。

2 開催時間 18:30～21:00

3 会場 資格スクール大栄 (鶴屋百貨店東館隣接ビル:TEL 324-7626)

4 受講料 31,000円(講本・問題集代含む)/受講者1名につき

(受講料64,560円のうち、23,560円は法人会が負担します。入学金免除)

上記は令和2年8月現在の参考価格です。

今回の価格は決定次第、申込の皆さまにお知らせいたします。

5 申込方法 下記申込書によりご記入の上、**2月8日(月)迄**に、FAXにてお申込み下

※ 参加人数が開講基準を下回った場合は、開催中止になる場合がございます。ご了承願います。

日商簿記3級講座受講申込書 【申込先FAX 353-2556】

申込日 月 日

会社名			担当者	
所在地	〒		刀ガナ 受講者	
TEL		FAX	刀ガナ 受講者	

公益社団法人 熊本法人会

〒860-0802 熊本市中央区中央街3-8-2F
TEL 353-2555

(令和2年12月ご案内)

新特典
あり!

☆ 法人会員メリット 受講料 約42%OFF ☆

「社員教育支援」事業のご紹介!

法人会の助成金支援に加え、本年度より『スクール形式』の受講のほか、
ネット環境があれば『自宅等での補講』が可能となりました!

日商簿記3級取得のための講習会

令和3年6月13日に行われる、簿記3級試験に合格するための短期コースの講習会です。
資格スクール大栄熊本校で、簿記の基礎をはじめ決算や財務諸表等の理論実務を学習します。
また、“仕事・家事・育児”で夜の時間が割けない方に朗報です。

本年度から、新特典として、スクール形式の受講に加え、ネット環境があれば昼夜とわず、どこでも補講ができるようになりました。また、スクールのパソコンを利用して補講を受けることもできます。

自分自身のスキルアップと担当する仕事の幅を広げるため、簿記3級の資格取得に挑戦してみませんか…。会員企業の皆さま、この機会に是非ご利用ください。

- ① 講習期間 令和3年 3月23日～6月14日
時間 18:30～21:00

募集人数
先着10名

・概ね 週2回の受講で、本科講座16回及び検定対策7回

詳しい講座内容や日程は、裏面をご覧ください。ただし、現時点での予定となりますので、
3月確定次第、申込担当者の方へお知らせ致します。

- ② 講習会場 資格スクール大栄 (鶴屋百貨店東館隣接ビル: TEL324-7626)
③ 受講料 31,000円 (講本・問題集代含む) /受講者1名につき

(受講料53,790円のうち、約42%の22,790円を法人会が負担致します。)

【お振込み先】

肥後銀行 紺屋町支店 普通預金 1035777

口座名義 公益社団法人 熊本法人会 (振込手数料は貴社でご負担願います)

- ④ 注意事項 参加人数が開講基準を下回った場合は、中止となることをご了承ください。

検定料¥2,850につきましては、別途個人負担願います。

- ⑤ 申込方法 下記申込書にご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

申込締切: 3月15日(月)まで

【FAX 096-353-2556】

日商簿記3級 受講申込書 (申込日 月 日)		担当者
会社名		ﾌﾘｶﾞﾅ 受講者
所在地	〒 -	ﾌﾘｶﾞﾅ 受講者
TEL	FAX	ﾌﾘｶﾞﾅ 受講者

申込先: 公益社団法人 熊本法人会 FAX 353-2556 / TEL 353-2555

(令和3年2月ご案内)