

2022年度 新入社員

開催日 4月6日(水)

合同入社式・研修会

～新しい働き方や生活様式においても
押さえておきたいビジネスマナーの基礎知識～

■主催／熊本商工会議所・公益社団法人熊本法人会

参加料

定員 90名 (定員になり次第締め切らせて頂きます)

●入社式・研修会

会員1人 5,500円(税込)

非会員1人 11,000円(税込)

参加方法 オンラインコミュニケーションアプリ
「Zoom」を使用した受講

申込方法 熊本商工会議所ホームページ内よりお申込みください。

URL <https://www.kmt-cci.or.jp/seminar/>



※申込締切:3月18日(金)

※裏面の申込書もご利用いただけますが、可能な限りホームページまたは右側(裏面)のQRコードからのお申込みにご協力ください。

問合せ 熊本商工会議所 経営金融課

申込先 熊本市中央区横紺屋町10番地

TEL:096-354-6688 FAX:096-326-8343 URL <https://www.kmt-cci.or.jp/>

振込先

お申込みの確認が取れ次第、ご請求させていただきますので、指定の口座までお振込みいただきますようお願いいたします。尚、中止の場合を除き、既納参加料の返還はいたしかねますのでご了承ください。

新入社員合同入社式

日時 2022年4月6日(水) 10:00～

内容 ①主催者代表挨拶

参加方法 オンラインコミュニケーションアプリ「Zoom」による受講

②参加者代表挨拶(予定)

新入社員合同研修会

日時 2022年4月6日(水) 10:30～16:30
(12:00～13:00休憩)

参加方法 オンラインコミュニケーションアプリ「Zoom」による受講

講師 肥銀ビジネス教育(株)

ビジネスマナー室 室長 今村 ゆか氏

研修内容

1. 社会人としての心構え
2. 職場内コミュニケーション
3. ビジネスマナー
4. 来客応対
5. 仕事の基本
6. 言葉遣い
7. 電話応対
8. まとめ

※詳しい研修内容は熊本商工会議所ホームページよりご確認ください。

ご準備頂くもの:「筆記用具」、「名刺・名刺入れ(お持ちの方のみ)」

4月 木曜教室 ご案内



新しく担当される方必聴!

人気講座

内容を一新しました!!

給与計算実務と 社会保険手続きの進め方講座

給与計算実務と社会保険の手続きは、全ての企業で必ず発生する基幹業務です。給与ソフトの普及により給与計算は簡単にできるようになりましたが、給与計算は残業した時間、扶養家族の増減、社会保険料率の変更など、さまざまな情報を取り込み、期日までに正確に支払う、しかもミスがあってはならない、重要な業務です。

社会保険の手続きは、基本的な仕組みをおさえた上で法改正にも随時対応していかなければならず、曖昧な解釈をしたまま行っていると従業員に不利益が及ぶこともあります。

マイナンバーを記載して行う会社の手続きは、2016年1月より、雇用保険と税金関係で始まり、2017年1月からは健康保険の手続きが加わりました。市区町村間との情報連携も部分的に開始され、マイナンバー制度はよいよ本格運用されます。

本講座では、マイナンバーに対応した給与計算と社会保険の手続きについて触れながら、給与計算の基本ルールを、演習問題を交えて、基礎から分かりやすく解説いたします。

また、毎年必ずある社会保険の手続き、社会保険料率の変更、関連する法律の改正など人事担当者が把握しておかなければならない改正法のポイントも解説いたします。

皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日 時 令和4年 4月14日(木) 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア パレアホール [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]
- * 講 師 (株)ベストアビリティ取締役 社会保険労務士 竹中 文 氏
- * 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. 社会保険って何?
 - 1) 社会保険、労働保険のしくみ 2) 社会保険に加入する人、しない人
2. 従業員が入社するとき
 - 1) 本人確認 2) 雇用保険加入手続き 3) 社会保険加入手続き 4) 給与データの入力~最初の給与計算
3. 従業員が退職するとき
 - 1) 雇用保険喪失手続き 2) 社会保険喪失手続き 3) 最後の給与計算 4) 源泉徴収票発行
4. 在職中従業員の社会保険の手続き
 - 1) 労働保険料申告 2) 算定基礎届 3) 月額変更届 4) 賞与支払届 5) 社会保険料免除の申出 他
5. 在職中従業員の給与計算
 - 1) 毎月の給与計算(勤怠・支給・控除) 2) 賞与計算 3) 年末調整



⚠️ 満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定 員 100名 (予定)

※ 下記をご記入の上、4/6(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX 353-2556

令和4年 4月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 フルネームを記入		申込計	名

裏面参照

5月

木曜教室 ご案内



給与明細のここが知りたいかった！

社会人として知っておくべき税の基礎知識

社会人になって支払う税金と社会保険料

社会人になると各種税金や社会保険料など納めなければなりません。初任給や毎月の給与時、給与明細に目を通してはいらっしゃるでしょうが、「支給額」と「振込額」との差や内容を理解していませんか？

本セミナーでそれらの税や社会保険の基礎を学び、より知ることによって「働く意欲」が変わります。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日 時 令和4年 **5月19日(木)** 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 税理士法人 トリプル・ウイン顧問 税理士/行政書士 ^{ただし} 星 叡 氏
- * 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)
- * 講座内容

1. 社会人で支払う税金と社会保険料
2. 給与明細にみる「税金」
 - 1) 所得税 2) 住民税
3. 給与明細にみる「社会保険」
 - 1) 健康保険 2) 介護保険 3) 厚生年金 4) 雇用保険
4. 会社独自の貯蓄制度など



! 満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定 員 **80** 名 (予定)

※ 下記をご記入の上、5/11(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX **353-2556**

令和4年 5月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 フルネームを記入		申込計	名

裏面参照

6月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

新入社員から若手社員までしっかり身に付けたい

ビジネス基本と コミュニケーション力向上講座

あなたから買いたい！
あなたと一緒に仕事ができて嬉しい！
と思ってもらうための表現技術

組織における多種多様な人間関係の中では、相手との信頼関係を築くことが、最も重要です。安心感、信頼感を与えるためには、ビジネスパーソンとしての基本となる考え方や行動の仕方を知るとともに良好なコミュニケーションを図るためのビジネスマナーも身に付ける必要があります。本講座では、職場内コミュニケーションや仕事の進め方の基本、お客様への接し方などのビジネスマナーを再確認し、自信を持って仕事に臨むための必要なスキルを学びます。ビジネス基本をしっかり身に付けることは、社会に欠かせない人財になることでもあり、自身の成長を大きく促すことにもなります。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日 時 令和4年 **6月16日(木)** 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 (株) フィールドデザイン 代表取締役 **中山 佳子氏**
- * 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)
- * 講座内容
 - 1. 研修の狙い
 - 2. ビジネスマナーの基本
 - 1) 挨拶・返事・表情 2) 身だしなみ 3) 言葉遣い
 - 3. 企業イメージを決める電話対応の基本
 - 1) 受け方・かけ方・取り次ぎ方 2) 伝言の受け方
 - 4. 仕事の進め方
 - 1) 報連相の重要性 2) PDCA
 - 5. 印象の良いE-Mail文書 言い回しの秘訣
 - 6. 職場での接遇の基本動作
 - 1) 訪問マナー 2) 来客対応 3) 席次、名刺交換
 - 7. ビジネスで必須の論理的な話し方
 - 8. 気遣いの秘訣

⚠ 満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

- ▶狙い
- 職場から期待されていることを理解し、モチベーションアップを図る
 - 人間関係における第一印象の重要性を理解する
 - ビジネスパーソンとして必要なビジネスマナーの基本をおさえ、周囲と良好なコミュニケーションを図れる自己表現力を身に付ける
 - 業務を円滑に進めるための職場内コミュニケーションについて学ぶ
 - 訪問のマナー、来客対応を学び、信頼を得られる行動を身に付ける

* 定 員 **80名** (予定)

※ 下記をご記入の上、**6/8(水)**までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 **申込み先 FAX 353-2556**

令和4年 6月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 フルネームを記入		申込計	名

裏面参照

7月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

～コロナ、働き方改革等に対応し、講座内容をリニューアル!～

総務・庶務の基本・実務

総務の仕事は、きわめて多岐にわたり「他部門が担当していない仕事」すべてが範囲といっても過言ではありません。また、庶務とは、総務の代表的な仕事のひとつですが、会社の規模などによっては、独立した課として担当されていることもあります。

総務・庶務の仕事は、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことによつて、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。

また、経営者が総務・庶務に何を期待しているかによつても異なります。そして、総務・庶務は、ますます厳しくなる労働者保護の法令順守のためにも、新たな情報を的確にとらえ、会社へ取り込んでいかなければなりません。

本セミナーでは、総務・庶務における仕事の基本的な考え方や会社にとっての位置づけ、さらに、総務・庶務が担当される仕事の実務的なノウハウを、新任担当者にもわかりやすいように解説していきます。

皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日 時 令和4年 **7月21日(木)** 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 **くまもと県民交流館パレア 会議室1** [テリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 (株)人事サポートプラスワン 代表取締役・経営士 **松本 健吾 氏**
- * 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. 総務の仕事とその役割を知ろう
 - 1) 総務は組織の成長とともに変化する
 - 2) 総務の3つの使命と求められている役割
 - 3) ウイズコロナ・アフターコロナの課題
2. 総務担当者の年間業務
3. 文書管理業務と総務の対応
 - 1) 紙は自由に電子文書にしてもよいか
 - 2) 文書の保存年限と保存方法
 - 3) 重要文書と秘密の定義
 - 4) 契約書の作成のしかたと注意点
 - 5) ハンコの基本とこれからのハンコ
 - 6) 社内規程の役割と見直し方法
4. 福利厚生と会社行事の運営
 - 1) 福利厚生の基本的考え方と種類
 - 2) 定期健康診断とワクチン接種の実施
 - 3) 会社行事の趣旨と内容の見直し方
 - 4) 衛生委員会への積極的な取り組み
5. 会社における「モノ」の管理
 - 1) 社有車管理とマイカー通勤
 - 2) 消耗品の管理とその重要性
 - 3) テレワークのための作業環境整備
6. 働きやすさのための法令順守
 - 1) 男性の育児休業の促進
 - 2) 高齢者雇用を考えよう
 - 3) ハラスメント対策としての相談窓口
 - 4) 同一労働同一賃金の基礎
 - 5) 活用したい助成金や補助金
7. 心を伝える受付や慶弔の業務
 - 1) 受付と電話対応の業務
 - 2) 郵便物の管理と受発信簿
 - 3) 中元・歳暮、年末年始のあいさつ
 - 4) 社内の慶弔と社外の慶弔

満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定 員 **80名** (予定)

※ 下記をご記入の上、7/13(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 **申込み先 FAX 353-2556**

令和4年 7月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 フルネームを記入		申込計	名

裏面参照

8月

木曜教室 ご案内


(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

これで万全!
超人気講座
満足度92%

税務調査への対応と 基礎知識(最新版)


～正しい理解で不安を解消! 対策・事前準備のポイント～

個人・法人を問わず、事業を営んでいる限り「税務調査」は避けられないものです。
この講座では、税務署から事前連絡がきた時の対応から、調査終了までの重要チェックポイントについて税理士だからこそ、伝えられる事例を交え、解説します。
皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- * 日 時 令和4年 **8月18日(木)** 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 木村税務会計事務所 所長 税理士 木村 聡子 氏
- * 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)
- * 講座内容

1. 税務調査の実態はこうだ!
2. 税務調査の基礎知識
3. 税務調査の通知をおおまかな流れ
4. 税務調査に対する事前準備
5. 準備資料と調査官が見る項目
6. 調査結果とペナルティー
7. 税務調査の基本心得7カ条



 満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定 員 **80名** (予定)

※ 下記をご記入の上、8/10(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX **353-2556**

令和4年 8月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>出席者フルネームを記入</small>		申込計	名

裏面参照

9月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

聞くだけじゃつまらない！演習だからよくわかる！

決算書の使い方基礎講座

～決算書を有効活用しよう！～

「決算書って、本当に役に立つの？実際のところどうやって活用するの??」……そう思ったこと、ありませんか？
「決算書」の読み方を知っていれば、決算書から会社の状況を知ることができます。ビジネスに携わる人は皆、決算書の読み方＝会計の基礎知識は必須であるといえるでしょう。ただ、決算書の読み方がわかっても決算書の活用方法がわからないままでは、決算書を最大限有効活用しているとはいえません。そこで、本セミナーでは、決算書の”読み方”だけでなく、健全経営に向け決算書の”使い方”に重点を置いて解説いたします。決算書の読み方の基礎を押さえている方も、これからの方も、決算書の”使い方”を学び、「決算書って、こうやって役に立つのか!」「決算書って、こうやって活用するのか!」と実感してみてください。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

* 日 時 令和4年 **9月15日(木)** 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 石島公認会計士事務所 所長 石島 慎二郎 氏 [公認会計士・税理士・AFP]

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 講座内容

1. 決算書の基本

- 1) 損益計算書の作り方
- 2) 貸借対照表の作り方
- 3) 損益計算書と貸借対照表の関係

2. 決算書の使い方 (分析の基本をおさえよう)

- 1) 利益を使えなければ業界の特徴がわかる
- 2) あなたは直感派?分析派?
- 3) 単純な分析から詳細な分析へ
- 4) 振り返ると会社の見え方が変わっている?

3. 決算書の使い方 (自社の分析をしてみよう)

- 1) うちの会社、どこに問題がある?
- 2) 分析を細かく分解してみよう
- 3) 損益計算書と貸借対照表をフル活用する
- 4) 分析のまとめ

4. 資金の動きを見る決算書



* 定 員 80名 (予定)

※ 下記をご記入の上、9/7(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX 353-2556

令和4年9月木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>出席者フルネームを記入</small>		申込計	名

裏面参照

10月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催です。

コールセンター新人育成責任者が教える

クレーム対応の極意

クレマーをファンに変える!

お店・会社の不満を言ってくれるお客様は今後も利用したいと思っているからこそ、嫌な思いを覚悟で意見を伝えてくれます。その様なお客様をしっかりと対応し、改善が必要な部分を都度修正していけば、そのお客様、他のお客様の顧客満足度も上がり、売上向上につながるはずです。

本セミナーでは、劇団四季出身でコールセンター新人育成責任者も務める講師がミュージカルで養った表現力と現場で培った対応力の極意をお伝えします。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

* 日 時 令和4年 10月 21日 (金) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室 1 [テリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 クレーム対応研修講師 齊藤 史緒 氏 (劇団四季出身)

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. クレーム対応の基本
2. やってはいけない3つのコト
3. 傾聴姿勢
4. 4つの基本手順
5. クレームは宝の山?
6. ロールプレイング



ご立腹・ご不満



ご納得・ご満足

▶期待できる効果

- クレームは宝の山、顧客ニーズの把握に繋がります。
- クレーム対応をマスターすれば顧客をファンに変える事が出来ます。

* 定 員 80 名 (予定)



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

※ 下記をご記入の上、10/12(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX 353-2556

令和4年10月 木曜教室 申込書 / 当日出席票

会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>出席者フルネームを記入</small>		申込計	名

裏面参照

法人会 会員メリット：社員教育支援事業

会員企業様は、法人会支援により受講料が約 **44% OFF**

『スクール形式』と『自宅等での補講』が可能です！

日商簿記3級取得を目指す講座

令和4年11月20日実施『簿記3級試験』合格を目指した短期コースの講習会です。
資格スクール大栄熊本校で、簿記の基礎から決算、財務諸表等の理論実務を学習します。

コロナ禍以降、従来のスクール形式の受講に加え、ネット環境があれば何処でも補講が可能となりました。
(スクールのパソコンを利用して、補講を受けることもできます) 昼夜を問わず学習ができ“仕事・家事・育児”等で時間が割けない方も受講できます。

自分自身のスキルアップ、仕事の幅を広げるため等、簿記3級の資格取得に挑戦してみませんか？
会員企業の皆さま、この機会に会員メリットをご活用ください。

* 講習期間 令和4年 **8月25日** ~ **11月17日** 18:30 ~ 21:00

対面受講は10回〔本科講座6回、検定対策4回〕

詳細は、裏面をご参照ください。

※個別の進捗相談や質問会・別途ポイントセミナーへの任意参加が可能(要事前予約)

* 講習会場 **資格スクール大栄** (鶴屋百貨店東館隣接ビル：TEL324-7626)

* 受講料 **30,000円** /受講者1名につき (講本・問題集代含む)

[受講料53,790円のうち、23,790円を法人会が支援し負担いたします]

開校決定次第、振込先は【担当者】の方までご連絡いたします。

- * 注意事項
- ・ 開講基準を下回る参加人数の場合、中止となります事を予めご了承ください。
 - ・ 3級検定料2,850円は、別途各自でご負担願います。

* 申込方法 下記をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。

募集人数

先着10名



申込締切日：**8月19日(金)** FAX：096-353-2556

申込日： 月 日

日商簿記3級講座 申込書		担当者	
会社名		〆がナ 受講者	
所在地	〒 -	〆がナ 受講者	
TEL		〆がナ	
FAX		受講者	

お問合せ：公益社団法人熊本法人会 TEL096-353-2555 / FAX096-353-2556

参加費無料セミナーのご案内



適格請求書発行事業者の登録申請書は提出されましたか？

改正消費税(インボイス制度)に関する説明会

令和5年10月1日から、消費税の仕入税額控除の方式としてインボイス制度が導入されます。インボイス制度が必要になる理由のひとつは、取引における消費税額を正確に把握するためです。

また、適格請求書(インボイス)を発行できるのは、「適格請求書発行事業者」に限られ、この「適格請求書発行事業者」になるためには、登録申請書を提出し、登録を受ける必要があります。インボイスのシステムに対応した経理システムの整備や、取引先の事業者が課税事業者に該当するかの確認なども求められるなど、インボイス制度はそれなりに手間がかかります。制度の導入に当たっては、社内での教育やワークフローの改定、書式の構築などの様々な作業が必要となります。早目に対応できるようにしておくことをお勧めします。

令和5年10月1日から登録を受けるためには、適格請求書発行事業者の登録申請を令和5年3月31日までに提出する必要があります。この機会に、熊本法人会主催の説明会へのご参加をご検討ください。

会場：くまもと県民交流館パレア 9階 会議室 1 (中央区手取本町 8-9)

日時：9月20・21日(火・水) 下記A~Fからお選びください。

開催日等 時間帯	9/20(火)	9/21(水)	定員
10:30 ~ 11:30	A	D	70名
13:30 ~ 14:30	B	E	70名
15:30 ~ 16:30	C	F	70名

申込締切日
9月9日(金)

講師：熊本西・熊本東税務署 職員

主催：公益社団法人熊本法人会 熊本市中央区中央街 3-8-2F [お問合せ：353-2555]

公益社団法人熊本法人会 行

申込先FAX：353-2556

特別セミナー申込み [9/20・21開催]			
会社名		電話	
所在地	〒	FAX	
参加者 全員のお名前 (参加人数)	(名)	ご希望 コース 「O」表示	A・B・C D・E・F

当日は、裏面の問診票をご記入の上、ご持参願います

令和4年分 年末調整説明会

熊本西・熊本東税務署主催の年末調整説明会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止策として見送りになりました。当会は「税のオピニオンリーダー」としての立ち位置から、税知識の普及を主幹事業としておりますため、当会主催で、税務署職員を講師に迎え年末調整説明会を開催いたします。

年末調整は、給与所得者の皆さまの1年間の給与計算を締める大事な業務です。正確な事務処理を行い、事務の効率化にも結び付くよう、この機会に説明会へのご参加をご検討ください。

会場：くまもと県民交流館パレア 10階パレアホール（中央区手取本町8-9）

日時：下記 A ~ D の4つのコースから選べます。

講師：① 熊本西・熊本東税務署 職員 ② 熊本市役所市民税課 職員

持参品：リーフレット（年末調整のしかた等の代替え資料）

※ 今年度より、上記リーフレットを徴収義務者の方へ
10月末頃郵送予定です。（管轄税務署より）

定員：各回 150名 **締切り：**10月31日（月）

※ 税理士の無料相談会も開催

11月7日（月）		11月9日（水）	
<input type="checkbox"/> A コース	10:00 ~ 12:00	<input type="checkbox"/> C コース	10:00 ~ 12:00
<input type="checkbox"/> B コース	14:00 ~ 16:00	<input type="checkbox"/> D コース	14:00 ~ 16:00

公益社団法人熊本法人会 行

申込先 F A X : 3 5 3 - 2 5 5 6

特別セミナー申込み			
会社名		電話	
所在地	〒	F A X	
参加者 全員のお名前 (参加人数)		ご希望 コース 「○」表示	11/7 A ・ B
			11/9 C ・ D
	(名)		

当日は、裏面の問診票をご記入の上、ご持参願います

11月

木曜教室のご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

人気講座

また今年もこの季節がやってきたと、不安な給与計算担当者の皆さんへ

年末調整実務講座

～年末調整業務を今のうちに再確認しましょう～

今年もまた年末調整の季節がやって来ます。給与計算担当者にとって年末調整は、一年間の給与計算を締めくくる非常に大切な業務ですが、繁忙期である12月に多くの作業を短期間で行う必要があるため、とても負担が大きいものです。年末調整を効率よく行うためには、事前に業務に関する基礎知識を習得し、その計算の流れをしっかりと理解しておくことが必要となります。本セミナーでは、初めて年末調整の業務を行う方や、事前に業務の流れを再確認したい方に、年末調整及びその基となる給与計算に関する基礎知識をわかりやすく解説し、実際の書式を用いて業務の流れを確認していただきます。皆さま多数のご受講をお待ち申し上げます。

* 日時 令和4年 **11月17日(木)** 13:30 ~ 16:30
* 場所 くまもと県民交流館パレア パレアホール [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

* 講師 (株)永田町みらい研究所 代表取締役 神田博則氏 [税理士]

* 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. 給与計算と年末調整の基礎知識

- ・ 所得税の計算の仕組み
- ・ 毎月の給与計算
～源泉徴収の仕方と金額の計算
- ・ 年末調整とは ～確定申告と年末調整
- ・ 年末調整のための事前準備

2. 家族に関する控除について

- ・ 扶養控除等申告書の書き方
- ・ 給与所得者の基礎控除申告書等の書き方
- ・ 基礎控除と所得金額調整控除
- ・ 配偶者、扶養親族、判定のポイント
- ・ 国外に居住する扶養親族がいる場合
～必要書類とチェックポイント
- ・ ひとり親控除、寡婦控除 ～その他レアな控除たち

3. 保険料等に関する控除について

- ・ 保険料控除申告書の書き方
- ・ 保険料等の種類と計算方法 ～控除証明書とその見方

4. 住宅ローン特別控除

- ・ 借入金等特別控除の基礎知識
～初回の確定申告、二回目以降の年末調整
- ・ 年末調整で集めなければならない必要書類
- ・ 税額控除額の計算方法

5. 年末調整が終わったら

- ・ 給与支払報告書の作成提出
- ・ 法定調書の合計表の作成提出
- ・ 年末調整が間違えていた! ～訂正の時期と方法



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定員 **120名** (予定)

※ 下記をご記入の上、**11/9(水)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 **申込み先 FAX 353-2556**

令和4年11月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>フルネームを記入(出席者)</small>		申込計	名

裏面参照

12月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催です。

～DXへの初めの一歩～

あなたの事業が変わるチャンス!

中小・零細企業のデジタル化入門講座

新型コロナウイルス感染症が発生してから2年が過ぎ、新たな販売促進・販路開拓や、業務効率化による人手不足解消など、中小・零細企業にもデジタル化が求められるようになりました。

本講座では、これからも求められ続けるデジタル化、DXの取り組みについて、「なぜ求められるのか」「中小・零細企業でも出来るのか」などの疑問について事例を交えて分かりやすく解説します。併せて今利用できる支援策（補助金）についてもお話します。未来に向けて変わるチャンスです。皆さま多数のご受講をお待ち申し上げます。

* 日 時 令和4年 ~~12月16日~~ **12月16日(金)** 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 Ideal Works 代表取締役 中小企業診断士 井手 美由樹 氏

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. もう避けてはられない、「2025年の崖」はもうすぐ!

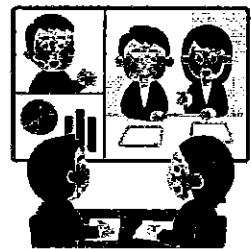
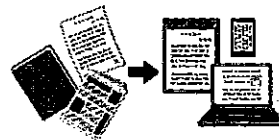
2. デジタル化、DXって何?

3. デジタル化チェックリスト

4. 事例で学ぶ! デジタル化~その1~
アナログからデジタルへ

5. 事例で学ぶ! デジタル化~その2~
技術やデータをもとに新しい価値を創造

6. デジタル化を支援する施策
(IT導入補助金など)



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定 員 80 名 (予定)

※ 下記をご記入の上、12/8(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX 353-2556

令和4年 12月 木曜教室 申込書 / 当日出席票

会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 出席者フルネームを記入		申込計	名

裏面参照

1月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催です。

企業『短寿命』時代を生き抜く 会社を伸ばすための

経営・財務・税務 講座

新型コロナ感染拡大や原価高騰により、依然、経営環境は厳しい時代にあります。事実、企業の8割近くが赤字経営という実態にあり、企業の寿命も3年とも5年とも言われるほどの厳しい時代に経営者は、経営という舵取りに専念するとともに、財務や税務に関しても知識を取得する必要があります。

そうした中で、企業を存続させていく上では、財務体質を強いものにしていく覚悟こそが、経営者・管理者に求められているのです。業歴の長い会社の経営者ほど、企業の財務を自ら把握し、税務にも精通し、経営という舵取りを行っています。本セミナーでは、経営者・管理者が、経営の現場で即座に役立ち、堅実に伸びる会社にするために財務・資金繰り・経営計画・税務上での視点から、エッセンスだけを平易にお話します。皆さま多数のご受講をお待ち申し上げます。

* 日 時 令和5年 1月20日(金) 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア パレアホール [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

* 講 師 生沼寛隆税理士事務所代表 生沼 寛隆 氏 [税理士]

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. ドンブリ勘定から抜け出し、数字を使った経営判断ができるようになるために

- 1) 利益はこうやって生まれる
- 2) わが社にはいくら利益が必要か?を知る
- 3) こうすれば数字を使って判断できる

2. 資金繰り・税務のポイント

- 1) 資金繰りを悪化させるポイント、良くするポイントとは?
- 2) 過度の節税に気をつけよう

3. 伸びる会社になるために (ウィズコロナ、アフターコロナにおける経営計画の作り方)

- 1) なぜいま経営計画なのか?
- 2) 経営計画は下から作る



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

* 定 員 80名 (予定)

※ 下記をご記入の上、1/12(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX 353-2556

令和5年1月木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>出席者フルネームを記入</small>		申込計	名

裏面参照

2月

木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

中小企業の経営者、人事担当者必聴！

問題社員の実務対応



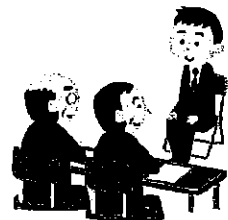
～ 会社を守り、従業員を守るための方法 ～

退職、解雇、残業代etc. …労使トラブルは増加傾向にあります。「いままで当社では一切発生しなかった」という事業者様も、事前の対策をしないままでいざ問題が起きた後では、時間も手間もお金もかかり大きな損害につながってしまうかもしれません。

そこで今回のセミナーでは、労使トラブルを未然に防ぎ、いざというときの確に対応するための方法を、実務に強い講師がわかりやすく解説いたします。御社を守るために、多数のご受講をお待ち申し上げます。

- * 日 時 令和4年 **2月16日(木)** 13:30 ~ 16:30
- * 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- * 講 師 社会保険労務士法人Nice-One 代表 社会保険労務士 **中山 伸雄 氏**
- * 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)
- * 講座内容

1. 「問題社員」を見抜くための採用面接のコツ
～質問のポイント～
2. 問題社員に対する指導法
3. 懲戒処分の仕方と就業規則の記載方法
4. 退職させたい社員が出てしまった場合の対処法
5. 指導書の出し方、実例



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

▶期待できる効果

- 問題社員を採用しないための採用面接法（質問のコツ）が分かります。
- 懲戒処分の仕方と会社を守るための就業規則の記載方法が学べます。
- 退職させたい社員が出てしまった場合の実務対応法が学べます。

* 定 員 **80名** (予定)

※ 下記をご記入の上、2/8(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 **申込み先 FAX 353-2556**

令和5年2月 木曜教室 申込書			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>フルネームを記入(出席者)</small>		申込計	名

裏面参照

3月

木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

決算書思考セミナー

～経営者目線の会計リテラシーをつける～経営者目線の会計数字の見方・考え方・使い方を学ぼう～

基本的な数字の見方や数字を使って考える・説明するといった経営にあたっての基本的なスキルが身につけていない経営者・社員が非常に多くいます。

本セミナーでは、経営者目線を作るために必要な数字の見方・考え方・使い方を演習形式で自分の頭で考えながら身に付けてもらいます。この機会に決算書の見方や数字力を鍛え、ビジネスを有利に運びませんか。皆様のご参加をお待ちしております。

* 日 時 令和4年 **3月23日(木)** 13:30 ~ 16:30

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

* 講 師 公認会計士・税理士 川井 隆史氏
ハンズオン・CFO・パートナーズ(株)代表取締役・JPIA(日本プロフェッショナル講師協会)

* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1. 経営者目線で数字を見るには
2. 経営者目線の数字の8つの捉え方
3. 経営者目線で見る決算書の見方とは
4. 分析目線で読む決算書の読み方
5. その他



満席の場合のみ、折り返しご連絡致します。予めご了承ください。

数字を見る、解釈、上手に使う力が身に付くと以下のような効果が期待できます！

- 具体的な数字を使って会議や交渉で話ができるようになる。会議が効率的になり交渉も有利に運べる。
- 売上の増加、コストの削減といった一面的な数字の見方ではなく全社的な利益やキャッシュに対する考えが身に付く。
- 経営に与える影響が数字で分かるので比較的正確な意思決定・行動が可能になる。

* 定 員 80名 (予定)

※ 下記をご記入の上、3/15(水)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

※ 裏面の【問診票】をご記入の上、当日ご提出下さい。 申込み先 FAX 353-2556


令和5年3月 木曜教室申込書			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前 <small>フルネームを記入(出席者)</small>		申込計	名

裏面参照

開講のお知らせ



早期予約

 法人会会員メリット：社員教育支援事業

会員企業様は、法人会支援により受講料が約 **44% OFF**

『オンデマンド講座』だから自宅で勉強が可能！

日商簿記3級取得を目指す講座

『簿記3級試験』合格を目指した短期コースの講座です。日商簿記3級の試験は年3回開催されていましたが令和2年12月よりネットで定期的に試験を受けられるようになりました。それに伴い、今年度から新入社員も受講できるよう開講を3月から5月に変更しました。資格スクール大栄熊本校のオンデマンド講座で、簿記の基礎から決算、財務諸表等の理論実務を学習します。

コロナ禍時代に対応し、ネット環境があれば何処でも勉強が可能となりました。(スクールのパソコンを利用して、オンデマンド講座を受けることもできます)昼夜を問わず学習ができ“仕事・家事・育児”等で時間が割けない方も受講できます。また、進捗状況など担当のカウンセラーが個別にカウンセリングを実施します。自分自身のスキルアップ、仕事の幅を広げるため等、簿記3級の資格取得に挑戦してみませんか?会員企業の皆さま、この機会に会員メリットをご活用ください。

- * 講座期間 令和5年 **5月上旬** ~ **8月上旬**
受講開始日は5月5日(金)~5月15日(月)の間でご希望をお伺いし、日程調整を行います。
- * 講習先 **資格スクール大栄** 中央区安政町4-23-7F (TEL 0120-002-166)
- * 受講料 **30,000円** /受講者1名につき (講本・問題集代含む)
〔通常価格53,500円のうち、23,500円を法人会が支援し負担。入学金免除〕
振込先は【担当者】の方までご連絡いたします。
- * 注意事項 3級検定料は、別途各自でご負担願います。
- * 申込方法 下記をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。



早期申込締切日：**2月6日(月)**

申込日： 月 日

FAX：096-353-2556

日商簿記3級講座 申込書		担当者	
会社名		フリガナ 受講者	
所在地	〒 -	フリガナ 受講者	
TEL		フリガナ	
FAX		受講者	