

# 4月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

※ 今月は、多数の参加が予想されるため『10Fパレアホール』にて行います。

## 記入例で しっかりわかる！ 給与計算実務と 社会保険手続きの進め方

社会保険手続きや給与計算の実務はすべての会社で必須の業務であり、また保険料・支払負担の増加とともに経営者・従業員の関心と労務管理施策上からもその役割の認識が日々高まっています。毎月の給与計算とも密接に関係し、その手続きは正確さを求められ、また法改正にも随時対応していかなければなりません。

本講座では、社会保険制度の概要や給与計算のルール、マイナンバー制度にも対応した手続きなど基礎からしっかり学ぶ事ができます。実際の書類を作成するための演習まで幅広くカバーし、日頃の実務にも役立つ内容となっています。皆さま多数の方々のご受講をお待ちしています。

\* 日 時 平成 31年 4 月 1 8 日 (木) 13:30 ~ 16:30

\* 場 所 くまもと県民交流館パレア **パレアホール** [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

\* 講 師 横浜リンケージ社労士事務所 代表 蔵中 一 浩 氏

\* 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円) (特定社会保険労務士)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、**4/11(木)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。

\* 講座内容 \* 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

### 1. 社会保険とは

①社会保険と労働保険の仕組み ②社会保険に加入する人、しない人

### 2. 従業員が入社するときの実務

①本人確認 ②雇用保険加入手続き ③社会保険加入手続き ④給与データの入力～最初の給与計算

### 3. 従業員が退職するときの実務

①雇用保険喪失手続き ②社会保険喪失手続き ③最後の給与計算 ④源泉徴収票発行

### 4. 在職中従業員の社会保険の手続き

①労働保険料の申告 ②算定基礎届 ③月額変更届 ④賞与支払届 ⑤社会保険料免除の申出 等

### 5. 在職中従業員の給与計算

①毎月の給与計算に関して(勤怠・支給・控除) ②賞与計算 ③年末調整

人気の高い  
講座です。



※ 電卓をご持参下さい。



※ 下記をご記入の上、**4/11(木)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。なお、**当日受付にご提出**下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成31年 4 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 5月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

## 求人採用のコツと 職場定着に向けた取り組み

～10年20年先の企業経営について雇用の面から考える～

昨今、企業にとって「良い人材」を獲得するのが難しい状況となっています。また、採用に成功しても、短期で退職してしまったり、思ったように育成できなかつたりといった状況が多くなっています。

採用戦線は「売り手市場」の様相を呈していますが、中小企業は新卒・若年者の人材獲得など、ますます厳しい状況が予測され、自社が期待する「良い人材」を採用するには実践的なノウハウを構築することが必須の条件となっています。

若年者気質の理解から獲得までのキーポイントを体系的に解説すると共に人材から人財へのキャリアアップ、定着化への施策について学びます。

経営者・人事担当者など、皆さま多数のご受講をお待ち申し上げます。

- \* 日 時 平成 31年 5 月 1 6 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 ホライズン・コンサルティング(株) 代表取締役 小林 毅 氏
- \* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。  
下記をご記入の上、5/9(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

### \* 講座内容

- ◆ お金を掛けない低コストの採用方法
- ◆ 優秀な人材を見抜く！面接官の視点
- ◆ 採用担当者が知っておくべき採用基準の話
- ◆ 採用に成功している企業の事例紹介
- ◆ 先入観を排除することで人材を確保する
- ◆ 10年20年先の経営を考えた雇用計画について 等



満席の場合のみ  
折り返しご連絡いたします。

お願い

準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、5/9(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

平成31年 5 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 6月 木曜教室ご案内



※ 今月は、会場の都合により金曜日開催となっております。  
「10階パレオホール」にて行います。

(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

誤りやミスのない処理をするための

## 会社の**税務**に強くなる 基本の“キ”講座

～ 税務の実務に精通した経理社員になる!!～

「税金って複雑でよくわからない。税務のことは全部税理士に任せている」という方も多いのではないのでしょうか。とはいえ、日々取引は発生しています。経理処理をした後で、税理士から間違いを指摘されて、手遅れになったという経験をされた方も同じように多いのではないのでしょうか。

税務申告は税理士に任せるにしても、日々の取引を処理する際に、税務の基礎的な知識を知っていれば、大きなミスを防止したり、大きな損を回避したりすることが出来ます。

本講座では、会社に関わる税務で間違いのない取り組みをするためのポイントをしっかりと身につけていただくために、「法人税」「消費税」「源泉所得税」に分けて、それぞれ事例をもとに、知っててよかった税務の基礎知識を説明いたします。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

\* 日 時 平成 31年 6 月 2 1 日 (金) 13:30 ~ 16:30

\* 場 所 くまもと県民交流館パレオ **パレオホール** [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

\* 講 師 (株)永田町みらい研究所 代表取締役 神田 博 則 氏 (税理士)

\* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、6/14(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

\* 講座内容 ~ 準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします ~

### 1. 法人税の基本の“キ”

- ・ 法人税の計算は仕組み
- ・ 売上と経費 正しく計上できていますか？
- ・ 役員報酬を期中で変更する場合の留意事項
- ・ 経費計上か資産計上か、固定資産を取得した時の留意事項
- ・ 回収できなくなった売掛金を損金とするにはどうすればよいか
- ・ 税務調査で交際費を否認されないために
- ・ 間違った節税策に走らないためのポイント
- ・ 国が認めた節税策～資本金の見直しや、特例の適用を受けるためのポイント 他

### 2. 消費税の基本の“キ”

- ・ 消費税の計算の仕組み
- ・ 消費税が課される取引と課されない取引
- ・ 国が認めた節税策～簡易課税を選択する場合の留意点
- ・ 消費税改正 複数税率とインボイス制度への対応 他

### 3. 源泉所得税の基本の“キ”

- ・ 新しくなった配偶者控除の留意点
- ・ 忘れやすい！給与以外でも源泉徴収が必要な場合 他



※ 電卓をご持参下さい。

※ 下記をご記入の上、6/14(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

平成31年 6 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 7月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

中小企業の  
採用担当者が  
心得ておきたい

就職を目指す若者を知り、成功する

## 採用・定着戦略講座

～若者の意識に応える新卒採用のツボ！～

ここ数年、新卒採用は売り手市場の傾向が続いています。中途採用も有効求人倍率がバブル期に匹敵するレベルまで高まっています。大手企業の採用意欲も活発であることから、学生や若手ビジネスパーソンの目は大手に向きがち。予定人数の人材を獲得できず、採用活動に苦戦する中小企業の悩みは深刻です。また、せっかく採用した若手社員が早期に離職してしまうケースも多く、若手社員の定着率向上も大きな課題となっています。

本講座では、大学生を主に、現代の若者の就職に関する意識を紐解き、優秀な若手人材の獲得と定着率向上に繋げるためのノウハウをご紹介します。採用担当の方は勿論、経営者や現場のマネジメントに携わる方にも、ぜひご受講をお薦めいたします。皆さまの多数のご参加をお待ちしております。

- \* 日 時 2019年 7 月 1 1 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 東北学院大学地域協働教育推進機構 特任教授 松崎 光弘 氏
- \* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。  
下記をご記入の上、7/4(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

### \* 講座内容

～ 満席の場合のみ折り返しご連絡いたします ～

1. 学生はどんな基準で企業を選ぶのか  
～ゆとり世代の職業観と、それを踏まえたアピールポイントの紹介～
2. 将来の利益を生む人材を採用するために  
～将来の利益に貢献できる優秀な若手人材の特徴とアプローチ方法の紹介～
3. 若手社員の育成と定着のために、いまずべきこと  
～若手社員が働き続けたいくなるための仕組み作りの紹介～

次のような方に、特にお薦めです！！

- ☆ 新卒採用、若手の中途採用で悩みを抱えている採用担当者
  - ・ 募集をかけても、なかなか応募者が集まらない
  - ・ 採用基準に見合う人材からの応募がない
- ☆ 若手社員の早期離職にお悩みの経営者、人事担当者、現場のマネージャー

お願い

準備の都合上、  
申込期限の厳守にご協力を  
お願いいたします。

※ 下記をご記入の上、7/4(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。 なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

2019年7月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 7月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
Tel 353-2555

※ 今月は、会場の都合により火曜日開催となっております。

## 総務・庶務の 基本と実務講座

総務の仕事は、きわめて多岐にわたり「他部門が担当していない仕事」すべてが範囲といっても過言ではありません。また、庶務とは、総務の代表的な仕事のひとつですが、会社の規模などによっては、独立した課として担当されていることもあります。

総務・庶務の仕事は、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことによつて、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。また、経営者が総務・庶務に何を期待しているかによつても異なります。そして、総務・庶務が、常に今、何が必要なのかを的確にとらえ、会社へ取り込んでいくことが、企業の差となっていく時代なのです。

本講座では、総務・庶務における仕事の基本的な考え方や会社にとっての位置づけ、さらに、総務・庶務が担当される仕事の実務的なノウハウを、新任担当者にもわかりやすく解説いたします。

皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- \* 日 時 平成 31年 7 月 2 3 日 (火) 13:30 ~ 16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 株式会社 人事サポートプラスワン 代表取締役・経営士 松本 健吾 氏
- \* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、  
下記をご記入の上、7/16(火)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

### \* 講座内容

1. 総務の仕事とその役割を知ろう
  - ・ 総務は組織の成長とともに変化する
  - ・ 総務の3つの使命と求められている役割
  - ・ 総務の担当者に必要な行動と能力
2. 総務担当者の年間業務
3. 文書管理業務と総務の対応
  - ・ ビジネス文書の作成ルール
  - ・ 郵便物の管理と受発信簿
  - ・ 重要文書と秘密の定義
  - ・ 文書の保存年限と保存方法
4. 契約の基本を知っておこう
  - ・ ビジネス上の契約の基本とは
  - ・ 契約書の作成のしかたと注意点
  - ・ 収入印紙の基本を知っておく
  - ・ 保証人と連帯保証人の基礎知識
5. ハンコの取扱いのための知識
  - ・ ハンコの基本とハンコの種類
  - ・ 訂正印、契印、割印などの使い方
  - ・ ハンコの管理とその方法
6. 社内規定の作成と管理のポイント
  - ・ 社内規程の役割とその種類
  - ・ 社内規程の作成ルール
  - ・ 社内規程の管理と見直しの方法
7. 福利厚生と会社行事の運営
  - ・ 福利厚生の基本的考え方と種類
  - ・ 定期健康診断の実施
  - ・ 会社行事の内容は適切か
  - ・ 会議に対する役割と管理方法
8. 自動車・消耗品・パソコンなどを管理する
  - ・ 社有車管理とマイカー通勤
  - ・ 消耗品の管理とその重要性
  - ・ パソコン、スマホの管理とその留意点
9. 心を伝える受付や慶弔の業務
  - ・ 受付と電話対応の業務
  - ・ 中元、歳暮、年末年始のあいさつ
  - ・ 社内の慶弔と社外の慶弔

お願い

準備の都合上、  
申込期限の厳守に  
ご協力をお願いします。

～ 満席の場合のみ、折り返しご連絡いたします ～

※ 下記をご記入の上、7/16(火)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

平成31年 7 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 8月 木曜教室ご案内



※ 今月は、会場の都合により水曜日開催となっております。

(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

聞くだけじゃつまらない！演習だからよくわかる！

## 決算書の使い方 基礎講座 ～ 決算書を有効利用しよう！～

「決算書って、本当に役に立つの？実際のところどうやって活用するの？」・・・そう思ったこと、ありませんか？「決算書」の「読み方」を知っていれば、決算書から会社の状況を知ることができます。ビジネスに携わる人は皆、決算書の読み方＝会計の基礎知識は必須であるといえるでしょう。ただ、決算書の読み方がわかっていても決算書の活用方法がわからないままでは、決算書を最大限有効活用しているとはいえません。

本セミナーでは、決算書の「読み方」だけではなく、決算書の「使い方」に重点を置いて解説いたします。決算書の読み方の基礎を押さえている方も、これからの方も、決算書の「使い方」を学び、「決算書って、こうやって役に立つのか！」「決算書って、こうやって活用するのか！」と実感してみてください。

皆様、多数のご受講をお待ちしております。

- \* 日 時 令和元年 8月21日(水) 13:30～16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 石島公認会計士事務所 所長 石島 慎二郎 氏
- \* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。  
下記をご記入の上、8/16(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

- \* 講座内容 ～ 満席の場合のみ折り返しご連絡いたします ～

1. 決算書の基本
  - ・損益計算書の作り方
  - ・貸借対照表の作り方
  - ・損益計算書と貸借対照表の関係
2. 決算書の使い方(分析の基本をおさえよう)
  - ・利益を使い分ければ業界の特徴がわかる
  - ・あなたは直感派？分析派？
  - ・単純な分析から詳細な分析へ
  - ・振り返ると会社の見え方が変わっている？
3. 決算書の使い方(自社の分析をしてみよう)
  - ・うちの会社、どこに問題がある？
  - ・分析を細かく分解してみよう
  - ・損益計算書と貸借対照表をフル活用する
  - ・分析のまとめ
4. 資金の動きを見る決算書

※ 電卓をご持参下さい。



お願い

準備の都合がございますため  
申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、8/16(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和元年 8月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 9月 木曜教室ご案内



## 軽減税率対策セミナー

(公社)熊本法人会  
tel 353-2555

知らないと損する！？ 10月1日から気を付けるべき

# 経理実務のポイント

— 2019年10月1日より消費税率が10%に引き上げられます！ —

2019年10月1日より消費税率が引き上げられ、同時に軽減税率の導入が予定されています。経営者・経理担当者にとって、区分経理の基本を正しく知ることは、消費税を正しく納税することだけでなく、誤って多く納税してしまうなどというミスを防ぐことにもつながります。「うちは免税事業者だから関係ない」と考えている事業者の皆さんは要注意です。今後、免税事業者と課税事業者の間での取引が難しくなるインボイス制度も予定されています。

本講座では、これから起こる可能性のある注意点を事前に把握し、いま実践できる内容をわかりやすく説明します。この機会に、正しい知識を得て、会社の未来につながる経理を学んでみませんか。

皆さまの多数のご参加をお待ちしております。

- \* 日 時 令和元年 9月26日(木) 13:30 ~ 16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 小野税務会計事務所 所長/税理士 小野 恵氏
- \* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。  
下記をご記入の上、9/19(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

～ 満席の場合のみ折り返しご連絡いたします ～

### \* 講座内容

1. 消費税率引き上げと概要
  - ・軽減制度の概要(対象品目)
  - ・区分記載請求書等保存方式
  - ・中間報告の義務
2. ケースで学ぶ経理実務
  - ・この場合の税率8%? 10%?
  - ・区分経理で間違いやすいポイント
3. 今から備えるこれからの経理の注意点
  - ・免税事業者の注意点
  - ・赤字事業者の注意点
  - ・資金繰りでの注意点(消費税の受取と支払)
4. 今からできる対策
  - ・工夫した帳簿の仕方
  - ・納税準備預金
  - ・中間申告制度

※ 最新情報を取り入れるため、内容が変更になる場合がございます。

お願い

準備の都合上、  
申込期限の厳守にご協力を  
お願いいたします。

※ 下記をご記入の上、9/19(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和元年 9月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

10月

# 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催となっております。

同一労働同一賃金や有給5日付与、残業上限規制にどう取り組むのか

## 「働き方改革」に対応した 企業実務と実践

働き方改革関連法(主に労働法)が成立し、本年4月からいよいよ運用が始まりました。大企業と中小企業ではスタート時期に時間差こそありますが、年休5日の強制付与は4月から始まるなど、今までとは明らかに異なる「異次元」の労務管理が求められるようになりました。

本講座では、働き方改革の各論である「年次有給休暇5日付与義務」「残業上限規制」「同一労働同一賃金」の内容と実務対応につき、法律・通達・指針に基づき、Q&Aを交えながら留意点等について解説いたします。大きな経営課題ともなるこの働き方改革、自社で、どう取り組みべきか、ヒントを得られる講座になっています。

皆さま、多数のご受講をお待ちしております。

- \* 日時 令和元年 10月18日(金) 13:30 ~ 16:30
- \* 場所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講師 特定社会保険労務士 小島 信一 氏 ※ 満席の場合のみ
- \* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円) 折り返しご連絡いたします。

事前受付をさせていただきます。  
下記をご記入の上、10/11(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

### \* 講座内容

1. 【導入】
  - ・ 働き方改革法案の全体像
  - ・ 中小企業は何を、どう変えないといけないのか
  - ・ 働き方改革のスケジュール
2. 【同一労働同一賃金】
  - ① 同一労働同一賃金とは何か  
～職務の範囲、責任の程度、その他の事情を  
どのようにして明確化するのか～
  - ② 法律とガイドラインを受けて、何をどう変えるべきか  
～就業規則、賃金規定はどこから、  
どうやって見直すべきか～
  - ③ 賞与、退職金を非正規(パート、アルバイト、嘱託)  
にも支払うべきなのか  
～最新の裁判例を受けて～
3. 【年5日の有給休暇を与える義務】
  - ① 年次有給休暇の基本原則
  - ② 年5日の時季指定義務とは今までと何が違うのか
  - ③ 就業規則には、どう規定するのか、  
記載は義務なのか
  - ④ 運用上の留意点とは、計画的に付与する必要が  
あるのか
4. 【時間外労働の上限規制】
  - ① 70年ぶりの大改正とはどういうことか
  - ② 1か月、1年、結局何時間まで残業が可能に  
なったのか
  - ③ 労働安全衛生法上の時間管理とは何か、  
管理職も時間管理するのか
  - ④ 36協定の出口規制とは何か、罰則がつかのか

お願い

準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、10/11(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和元年 10月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 11月 木曜教室ご案内



※ 今月は、会場の都合により金曜日開催となっております。

(公社)熊本法人会  
tel 353-2555

また今年もこの季節がやってきたと、不安な給与計算担当の皆さんへ

## 年末調整 実務講座

～ 年末調整業務を今のうちに再確認しましょう ～

給与計算担当者にとって年末調整は、一年間の給与計算を締めくくる非常に大切な業務ですが、繁忙期である12月に多くの作業を短期間で行う必要があるため、とても負担が大きいものです。年末調整を効率よく行うためには、事前に業務に関する基礎知識を習得し、その計算の流れをしっかりと理解しておくことが必要となります。

本講座では、初めて年末調整の業務を行う方や、事前に業務の流れを再確認したい方に、年末調整及びその基となる給与計算に関する基礎知識をわかりやすく解説し、実際の書式を用いて業務の流れを確認していただきます。経営者、人事総務、経理担当者など多数のご参加をお待ちしております。

- \* 日 時 令和元年 11月15日(金) 13:30～16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 (株)永田町みらい研究所 代表取締役 神田 博則氏 (税理士)
- \* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、下記をご記入の上、11/8(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

- \* 講座内容 ～ 満席の場合のみ折り返しご連絡いたします ～

- 給与計算と年末調整の基礎知識
  - ・ 所得税の計算の仕組み
  - ・ 毎月の給与計算  
～源泉徴収の仕方と金額の計算
  - ・ 年末調整とは ～確定申告と年末調整
  - ・ 年末調整のための事前準備
- 家族に関する控除について
  - ・ 扶養控除等申告書の書き方
  - ・ 配偶者控除と配偶者特別控除の改正点
  - ・ 配偶者、扶養親族、判定のポイント
  - ・ 国外に居住する扶養親族がいる場合  
～必要書類とチェックポイント
  - ・ 寡婦控除、寡夫控除 ～その他レアな控除たち
- 保険料等に関する控除について
  - ・ 保険料控除申告書の書き方
  - ・ 保険料等の種類と計算方法 ～控除証明書とその見方
- 住宅ローン特別控除
  - ・ 借入金等特別控除の基礎知識  
～初回の確定申告、二回目以降の年末調整
  - ・ 年末調整で集めなければならない必要書類
  - ・ 税額控除額の計算方法
- 年末調整が終わったら
  - ・ 給与支払報告書の作成提出
  - ・ 法定調書の合計表の作成提出
  - ・ 年末調整が間違えていた！～訂正の時期と方法

※ 電卓をご持参下さい。



大変人気の講座です。  
お早めにお申込み下さい。

※ 下記をご記入の上、11/8(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和元年 11月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 12月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
tel 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催となっております。

上司が今すぐ取り組むべき、

## 残業削減と仕事効率化 10のポイント!

迫られる「働き方改革」× 即効性のある時間短縮

今、働き方改革への対応が企業に迫られております。その中でも時間外労働の上限規制導入は、多くの企業に影響を与えることが予想されます。これまでと変わらない仕事のあり方・進め方では業務遂行に支障が出ることもあるかもしれません。

そこで、本講座では残業削減・業務効率化のために、「単なる時短」ではなく、「短時間でやるべくことをこなす」ことができるような方策をわかりやすく解説していきます。

この機会に、経営者、管理者など皆さま多数のご受講をお待ちしております。

\* 日 時 令和元年 12月20日(金) 13:30 ~ 16:30

\* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第1会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

\* 講 師 (有)島田教育総合研究所 代表取締役 島田 義也 氏

\* 受講料 無料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、12/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

### \* 講座内容

1. 働き方改革に取り組む際に、管理職が留意すること
2. なぜ多くの会社で残業は減らないのか
3. 残業を減らすための10のポイント
4. 「出来ることからコツコツ実践」で、時短につなげよう

※ 満席の場合のみ  
折り返しご連絡いたします。



準備の都合上、申込期限の厳守に  
ご協力をお願いいたします。



※ 下記をご記入の上、12/13(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX 353-2556

令和元年 12月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

# 1月 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
tel 353-2555

## 企業「短寿命」時代を生き抜く 会社を伸ばすための 経営・財務・税務 講座

20年も続く長いデフレ不況の時代、経営環境は厳しい時代にあります。事実、企業の8割近くが赤字経営という実態にあり、企業の寿命も3年とも5年とも言われるほどの厳しい時代に、経営という舵取りをしなければならないと、経営者が深く認識していかなければならないものです。

そうした中で、企業を存続させていく上では、財務体質を強いものにしていく覚悟こそが、経営者・管理者に求められているのです。

業歴の長い会社の経営者ほど、企業の財務を自ら把握し、税務にも精通し、経営という舵取りを行っています。本講座では、会社の経営者・管理者が、経営の現場で即座に役立ち、堅実に伸びる会社にするために財務・資金繰り・経営計画など、直面しがちな税務上での視点から、エッセンスだけを平易に解説いたします。さらに強い会社を作っていただくため、この機会にぜひ、皆さま多数のご受講をお待ちしております。

- \* 日 時 令和 2年 1 月 9 日 (木) 13:30 ~ 16:30
- \* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]
- \* 講 師 生沼寛隆税理士事務所 代表・税理士 生沼 寛隆 氏
- \* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をいたしますので、下記をご記入の上、**12/25(水)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。  
準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

- \* 講座内容 ※ 満員の場合のみ  
折り返しご連絡いたします
  1. 現在、会社は儲かっているか、このままいったら経営はどうなるか(中小企業でも簡単に使える管理会計)
    - ① 儲かっているか、今後どうなるかを知るための前提とは?
    - ② 損益計算書の構成を押さえる
    - ③ 損益計算書を管理会計用に分解するとどうなる?
    - ④ 管理会計の視点から見た「儲かる」とは、どんな状態か?
  2. 儲かる会社にするためには、あといくら売上を上げたらいいか、経費を下げればいいのか(損益分岐点の活用)
    - ① 損益分岐点とは?
    - ② 損益分岐点を用いてどんな経営判断ができる?
  3. 1年間の経営計画の簡易な作り方
    - ① 経営計画はなぜ大切か?
    - ② 経営計画は下から作る
    - ③ 説得力のある経営計画とは?
  4. 安定した資金繰りのポイント
    - ① 資金繰りはなぜ大切か?
    - ② 資金繰りを悪化させてしまうポイントとは?
    - ③ 資金繰りを良くするためのポイントとは?
    - ④ 簡単な資金繰り表の作り方
  5. 資金不足になったらどうすればよいか
    - ① 借入の方法
    - ② 銀行借入にも結び付く銀行との付き合い方
    - ③ 銀行は会社のここを見ている
  6. 税金を滞納したらどうなるか
    - ① 会社を経営するうえで出てくる税金の種類
    - ② 附帯税の種類
    - ③ もし滞納してしまったらどうなるか
  7. 伸びる会社を作るために
    - ① 会議やミーティングを上手に活用しよう

※ 下記をご記入の上、**12/25(水)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。なお、**当日受付にご提出**下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和2年 1 月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名

2月

# 木曜教室ご案内



(公社)熊本法人会  
Tel 353-2555

※ 今月は、会場の都合により金曜日開催となっております。

“最新の税務調査の動向を知る”

## 税務調査の動向と 節税対策セミナー

税務調査は、納税義務のある会社にとっては避けられません。思わぬ点の指摘から莫大な追徴課税を課せられることのないよう、事前準備や対処法についてしっかりと学んでおくことが大切です。

また、多岐にわたる中小企業向けの税制を活用することで、上手に節税することが可能となります。

本講座では税制改正を踏まえ、税務調査を乗り切るための対処法と、会社にとって大切な節税対策のポイントをわかりやすく解説いたします。

経営者、経営幹部及び経理担当者など、皆さま多数のご受講をお待ち申し上げます。

\* 日 時 令和 2年 2月 21日(金) 13:30 ~ 16:30

\* 場 所 くまもと県民交流館パレア 第 1 会議室 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

\* 講 師 税理士法人トリプル・ウイン 顧問 星 叡 (ほしただし) 氏 [税理士/行政書士]

\* 受講料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

事前受付をさせていただきます。

下記をご記入の上、2/14(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。

\* 講座内容

※ 満員の場合のみ

折り返しご連絡いたします

1) 法人税のしくみと調査との関係

- ・法人税とはどのような税金か
- ・法人税で問題になりやすい項目とは

2) 税務調査のポイント

- ・税務調査の特徴
- ・具体的な調査対象項目とは
- ・税務調査の手順と対応の仕方

3) 税務調査への対策

- ・税務調査への基本的な対策
- ・税務調査がなるべく来ないようにするための対策
- ・実地調査時の基本的な対応
- ・売上など収益項目の対策
- ・交際費などの経費項目の対策

4) 修正・更正など調査結果の内容と対応の仕方

5) 調査結果の節税への活用の仕方

ま  
願  
い

準備の都合上、申込期限の厳守にご協力をお願いいたします。

※ 下記をご記入の上、2/14(金)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先FAX 353-2556

令和2年 2月 木曜教室申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地		FAX	
お名前		申込計	名