

12月

# 木曜教室 ご案内



(公社)熊本法人会  
TEL 353-2555

※ 今月は会場の都合により、金曜日開催です。ご了承ください。

”イマドキの社員”をヤル気にさせる！元気にさせる！

## 部下のほめ方・叱り方

現在、特に関心を集めているのが、「部下＝若年者」に対しての「ほめ方・叱り方」です。どうすれば”イマドキの若手社員”をヤル気にさせ、元気にできるのか？大変重要な課題です。教育環境が違う若手社員を育成する上で、世代が違う管理者がこれまでと同じやり方で指導しようとしても上手くいかず、悩みとなっている声が多くあります。本セミナーでは、簡単なようでいて大変気を遣う「ほめ方・叱り方」について実践例を取り入れわかりやすく進めていきます。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

＊ 日 時 令和7年 **12月12日(金)** **13:30** ～ **16:30** (15分前開場予定)

＊ 場 所 **くまもと県民交流館パレア 会議室1** [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

＊ 講 師 (有)島田教育総合研究所 代表取締役 **島田 義也 氏**

＊ 受 講 料 **無 料** (但し、非会員は1名につき4,000円)

＊ 講座内容

■はじめに「ほめること」「叱ること」の効果

1. ほめる (1)事例研究

「事例に登場する上司の意見をどう思うか」について  
討議し「ほめ方の注意点」を考える

(2)ほめ方の注意点

小さな成長をほめよ／タイミングよく直ぐほめよ  
「持ち物」ではなく「行動」をほめよ

2. 叱る (1)事例研究

「事例に登場する上司の意見をどう思うか」について  
討議し「叱り方 方の注意点」を考える

(2)叱り方の注意点

教えていないことを叱ってはいけない  
個性に合わせて叱れ

「先入観」ではなく「事実」にもとづいて叱れ  
「人格」ではなく「行動」を叱れ

TPOをわきまえて叱れ

■おわりに 部下指導のポイント

＊ 定 員 **80名** (予定)



### 講師プロフィール

早稲田大学法学部卒業後、  
(株)ユーハイム、管理者養成  
学校講師、(株)KHS研修  
センター常務取締役を経て、  
平成6年より(有)島田教育  
総合研究所代表取締役。管  
理者研修・中堅社員研修・  
営業社員研修・各団体主催  
の講演、セミナーなどの研  
修講師を専門に活動中。



満席の場合のみ、折り返し  
ご連絡致します。  
予めご了承ください。

※ 下記をご記入の上、**12/5(金)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。なお、**当日受付にご提出**下さい。

申込み先 FAX 353-2556

| 令和7年 12月 木曜教室 申込書 / 当日出席票 |  |     |   |
|---------------------------|--|-----|---|
| 会 社 名                     |  | TEL |   |
| 所 在 地                     |  | FAX |   |
| お 名 前<br>フルネームを記入         |  | 申込計 | 名 |