

2月

木曜教室ご案内

(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

「数字」が読めれば会社は儲かる！！

会社経理実践講座

簿記のキソの基礎から経営分析ができるまで



企業を成長させるためには、売上を増やし利益を上げることはもちろんですが、内部統制の強化や経理の質を上げることも重要です。現在の経理担当者は、経理実務を行うことに加え経営スタッフとしての役割も求められており、単なる簿記知識があるだけでは対応できなくなっています。本セミナーでは、経理担当者等を対象に、実務に即した経理知識についてわかりやすく解説します。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

* 日 時 令和8年 2 月 19 日 (木) 13:30 ~ 16:30 (15分前開場予定)

* 場 所 くまもと県民交流館パレア 会議室1 [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館9F)]

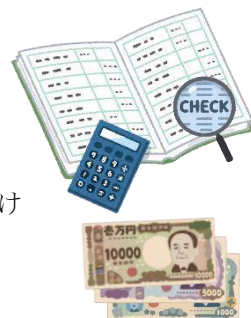
* 講 師 石川税理士事務所 代表 石川 和男 氏

* 受 講 料 無 料 (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

建設会社総務部長、税理士、
明治大学客員研究員、
人材開発支援会社COO、
国際キャリア教育協会 理事

1. 簿記の目的
 2. 会計期間
 3. 経営成績を明らかにする
 4. 財政状態を明らかにする
 5. 経営分析
 6. 簿記上の取引
 7. 仕訳の仕組み
 8. 総勘定元帳
 9. 試算表
 10. 経理の一大イベント 決算！
 11. 決算整理
 12. まとめ
- ・ 帳簿というノートに記録する目的とは？
 - ・ 比較するには区切らなければならないんです
 - ・ 黒字とは何か？ 赤字とは何か？
 - ・ 財産、借金、自分で用意したお金
 - ・ 会社の業績を分析してみる
 - ・ 簿記上の取引と一般の取引の違い
 - ・ 資産・負債・純資産・収益・費用 5つの項目を分けるだけ
 - ・ 左右に分けて記録する
 - ・ 会社の数字を一覧表にまとめてみる
 - ・ なぜ決算になると忙しくて遊びに行けないのか？
 - ・ 適正な期間損益計算とは何か？
 - ・ 簿記はすべての職種において必要な知識



* 定 員 80 名 (予定)

満席の場合のみ、折り返し
ご連絡致します。
予めご了承ください。

※ 下記をご記入の上、2/12(木)までにFAXを頂きますようお願いいたします。なお、当日受付にご提出下さい。

申込み先 FAX : 353-2556

令和8年2月木曜教室申込書/当日出席票			
会 社 名		TEL	
所 在 地		FAX	
お 名 前 フルネームを記入		申込計	名