

4月

木曜教室のご案内



(公社)熊本法人会
TEL 353-2555

給与計算実務と 社会保険手続きの進め方 講座

記入例でしっかりわかる！

社会保険手続きや給与計算の実務はすべての会社で必須の業務であり、また保険料・支払負担の増加とともに経営者・従業員の関心と労務管理施策上からもその役割の認識が日々高まっています。毎月の給与計算とも密接に関係し、その手続きは正確さを求められ、また法改正にも随時対応していかなければなりません。本講座では、社会保険制度の概要や給与計算のルール、マイナンバー制度にも対応した手続きなど、基礎からしっかり学ぶ事ができます。実際の書類を作成するための演習まで幅広くカバーし、日頃の実務にも役立つ内容となっています。皆さま多数のご受講をお待ちしております。

* 日 時 令和8年 **4月23日(木)** **13:30 ~ 16:30** (15分前開場予定)

* 場 所 **くまもと県民交流館パレア** パレアホール [テトリアくまもとビル(鶴屋百貨店東館10F)]

* 講 師 **横浜リネージュ社** 労務事務所 代表 **蔵中一浩氏** (特定社会保険労務士)

* 受講料 **無料** (但し、非会員は1名につき4,000円)

* 講座内容

1 社会保険とは

1) 社会保険と労働保険の仕組み 2) 社会保険に加入する人、しない人

2 従業員が入社するときの実務

1) 本人確認 2) 雇用保険加入手続き 3) 社会保険加入手続き 4) 給与データの入力~最初の給与計算

3 従業員が退職するときの実務

1) 雇用保険喪失手続き 2) 社会保険喪失手続き 3) 最後の給与計算 4) 源泉徴収票発行

4 在職中従業員の社会保険の手続き

1) 労働保険料の申告 2) 算定基礎届 3) 月額変更届 4) 賞与支払届 5) 社会保険料免除の申出等

5 在職中従業員の給与計算

1) 毎月の給与計算に関して(勤怠・支給・控除) 2) 賞与計算

* 定 員 **100名** (予定)

電卓をご持参
ください



満席の場合のみ、折り返し
ご連絡致します。
予めご了承ください。

※ 下記をご記入の上、**4/16(木)までにFAX**を頂きますようお願いいたします。なお、**当日受付にご提出**下さい。

申込み先 FAX **353-2556**

令和8年 4月 木曜教室 申込書 / 当日出席票			
会社名		TEL	
所在地	〒	FAX	
お名前 フルネームを記入		申込計	名

HP