

事務局職員の募集について

当法人会では、事務局職員を募集しています。

採用申込みをされる方は、下記採用申込先までご連絡ください。

記

《採用申込先等》

(公社) 久留米法人会 事務局

電話番号 ０９４２－３９－２３２６

受付時間 月～金曜日 ９：３０～１６：３０

《募集内容》

- | | |
|----------|--|
| 1 募集期間 | 令和７年６月１日から３０日まで（決定次第終了） |
| 2 募集人数 | １名 |
| 3 職種 | 経理・事務・企画等 |
| 4 仕事の内容 | 公益法人の事務、会員（中小企業・個人事業主）への研修事業、及び各種サービスの提供 |
| 5 雇用形態 | パート社員（正社員登用有り） |
| 6 就業場所 | 久留米市城南町１５－５ 商工会館３階（３０９号） |
| 7 雇用期間 | 令和７年７月１日～令和７年１２月２６日 |
| 7 勤務日 | 月曜日から金曜日（週５日） |
| 8 勤務時間 | ９時から１７時 |
| 9 休憩時間 | １２時から１３時 |
| 10 週休日等 | 土・日・祝日・その他（盆休み８月１３日～１５日） |
| 11 給与 | 月額 157,900 円 |
| 12 残業手当 | 有り |
| 13 通勤手当 | 有り |
| 14 資格要件等 | 経理事務経験、ワード・エクセルの基本操作、普通自動車免許 |