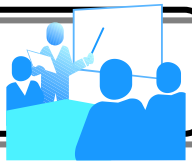
公益社団法人松江法人会　経理担当者実務講座



電子取引データ保存が義務化されます！

～この機会に電帳法への対応を整理しませんか？

電子取引データ保存の原則義務化が直前に迫っています。その対応が後手に回ると面倒な事態が生じる可能性があるため、事前に方針を決めておくことが大切です。

今なぜ中小企業にもDX化が求められるのか、そのために電帳法にどう対応し、どう業務を変えるのか。電帳法の基本的な仕組み、電子取引データ保存の原則義務化までに経営者・担当者が理解しておくべき事項について、具体的な事例も含めて説明いたします。

第1回、第2回併せてご案内いたしますが、どちらかのみの参加も可能です。必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。

第１回　業務効率化が重視される背景と電帳法改正の関係、電帳法の4類型（①帳簿 ②書類 ③スキャナ保存 ④電子取引データ保存）ごとの要件や効果等を説明した上で、義務化される④について「増える手間」や「変わる処理・手続」等を解説いたします。

第２回　第1回に続き、④の義務化までに経営者・経理担当者が理解しておくべき事項、想定される課題や個別に対処すべき事項について、最新の論点を含め具体的な事例に触れながらご説明いたします。

開催要項

- ■　講　師　　公認会計士・税理士　利弘（としひろ） 健（けん） 氏
- ■　場　所　　くにびきメッセ　［松江市学園南１－２－１　Tel 0852-24-1111］
- ■　日　時　　第１回　令和５年　９月７日（木）　１３：３０～１５：００　〔501会議室〕
  第２回　令和５年１０月４日（水）　１３：３０～１５：００　〔501会議室〕
- ■　定　員　　各回100名（お早めにお申し込み下さい。）
- ■　参加料　　無料
- ■　申込先　　公益社団法人 松江法人会
  TEL 0852-27-6404　FAX 0852-25-1036
  ※ 当日、筆記用具・会員手帳をご持参下さい。

ＦＡＸ返信(0852-25-1036)

「経理担当者実務講座」受講申込書

事業所名		ＴＥＬ	（　　）　－
所 在 地			

第１回受講者　９月７日　〔501会議室〕		第２回受講者　１０月４日〔501会議室〕	
役　職	氏　名	役　職	氏　名

※お申し込みいただいた方の個人情報は、当セミナーの運営にのみに使用いたします。