

# メールのビジネスマナーセミナー

相手との円滑なコミュニケーション形成のためには、メールのマナーは必要不可欠です。

また、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、テレワークなども増え、これまでよりもメールを利用する機会も増えているようです。

このセミナーでは、ビジネスメールのマナーをわかりやすく説明いたします。

新入社員研修の一環としてとても好評です！是非ともご参加ください！

※オンラインサービス「Zoom」を利用したライブ配信でのセミナーです。

〔日 時〕 令和3年6月18日（金） 13:30～15:00

〔会 場〕 オンラインでのセミナーです。  
お申込みのメールアドレスに開催前日までに URL をお送りします。  
セミナー開催 10分前からアクセスできます。

〔対 象〕 企業の経営者及び従業員の方（インターネットに接続されたPC※をお持ちの方）  
・ インターネットに接続されたPCでご参加ください。  
・ 一般の方もご参加できます。

〔定 員〕 20名（定員オーバーの際には抽選によりメールにてご案内いたします。）

〔講 師〕 株式会社エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏

〔受講料〕 会員1,000円（非会員2,000円）

受講料は受講前までにお振込みにてご手配をお願いします。（お振込み先は受講確定者にご追ってご連絡させていただきます。）

〔準備物〕 ※インターネットに接続されたPC、ウェブカメラ及びマイク（事前にPC接続確認をしておいてください）

〔締切り〕 令和3年6月4日（金）

<申込方法>必要事項をご記入の上、メールにて下記までお申込みください。

愛媛中小企業指導センター（公社）松山法人会 〒790-0067 松山市大手町2-5-7

TEL:089-941-7711

令和3年度 パソコン6月講座 申込書 申込日 年 月 日

事業所名

電話番号

連絡用メールアドレス：

ふりがな  
受講者氏名 ※事業所から何名様でも受講できます！！（メールアドレスもそれぞれにご記入ください）

1.

2.

3.

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。

また、当会からの各種情報提供のために使用する場合がございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。