

メールのビジネスマナー

オンライン
セミナー

新しい生活様式を意識したテレワークやオンライン上のやり取りなど、これまで以上にメールを利用する機会が増えている今、相手との円滑なコミュニケーション形成のためには、メールのマナーは必要不可欠になっています。

このセミナーでは、ビジネスメールのマナーについて、件名、送信者名、本文の書き始めから本題の伝え方など、わかりやすく説明いたします。

新入社員研修の一環としてとても好評です！是非ともご参加ください！

〔日 時〕 令和6年6月12日（水） 13:30～15:00

〔会 場〕 ZOOM によるオンラインでのセミナーです。

お申込みのメールアドレスに開催前日までに URL をお送りします。

カメラは ON でご参加ください。

セミナー開催 10 分前からアクセスできます。

〔対 象〕 ・企業の経営者及び従業員の方
・一般の方もご参加できます。

〔定 員〕 20名(定員オーバーの際は、抽選によりメールでご案内いたします。)

〔講 師〕 株式会社エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏

〔受講料〕 会員1,000円 (非会員2,000円)

受講前までにお振込みをお願いいたします。(お振込先は受講確定後に連絡させていただきます。)

〔準備物〕 ※インターネットに接続されたPC、ウェブカメラ及びマイク(事前にPC接続確認をしておいてください)

〔締切り〕 令和6年5月27日（月）

＜申込方法＞ 必要事項をご記入の上、メールにて下記までお申込みください。

愛媛中小企業指導センター (公社) 松山法人会 〒790-0067 松山市大手町2-5-7

TEL : 089-933-5596

メール kensyu@csc-ehime.jp

令和6年度 IT ツール活用講座（6月） 申込書 申込日 令和6年 月 日

事業所名

電話番号

	受講者	メールアドレス
1		
2		
3		

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。
また、当会からの各種情報提供のために使用する場合もございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。