

現地とオンライン同時開催!

主催

愛媛中小企業指導センター



公益社団法人 松山法人会

経理担当者養成講座

会計実務・社会保険実務コース



新年度を迎えて新たに経理業務に携わる方、会社を設立した方、もう一度、基礎から勉強したい方が“はじめの一歩”をスムーズに踏み出せるよう、経理の基礎から決算処理、社会保険・労働保険の実務について、事例を盛り込んだ講座を開催します。※新入社員研修の一環としてもおすすめです。

本講座は、zoomによるオンライン同時配信も行います。インターネットの環境があれば自社で受講が可能ですのでお気軽にお申し込みください。なお、オンラインセミナーの形態にあわせて1日に基礎的な内容を凝縮して開催します。※視聴環境があればマイクやカメラは必須ではありません。

<実施要領：2コース> どちらかみの受講、2コース続けての受講どちらでも可能です。

*会計実務コース 日常業務に必要な簿記の基礎知識 7月8日(水) 13:30~17:00 (3時間30分)	〔講師〕 税理士 山内 実 氏 〔受講料〕 1,000円 (会員外 2,000円) (使用テキスト)・数字が苦手な人のための簿記「超」入門 1,320円 合計 2,320円 〔締切〕 6月19日(金)〔現地定員〕 30名
*社会保険実務コース 社会保険・労働保険事務の基礎知識 7月28日(火) 13:30~16:30 (3時間)	〔講師〕 社会保険労務士 木村 倫人 氏 〔受講料〕 1,000円 (会員外 2,000円) (使用テキスト)・雇用保険実務のしおり ・社会保険の事務手続 1,400円 合計 2,400円 〔締切〕 7月10日(金)〔現地定員〕 30名

<申込方法> 必要事項をご記入の上、FAXもしくはmailにて下記までお申し込みください。

〒790-0067 松山市大手町2-5-7 商工会館2階 (公社) 松山法人会

電話: 089-933-5596 FAX: 089-947-4251 mail: kensyu@csc-ehime.jp

※一般の方も受講可能です。メールでのお申込みは下記の記入事項を参考にしてください。

※定員を超える場合は抽選により、締切後にメールでご連絡を差し上げます。

<会場> 松山市男女共同参画推進センター(コムズ)4階 視聴覚室A・B

駐車台数に限りがある為できるだけ公共の交通機関のご利用をお願いします

令和8年度 経理担当者養成講座 初級コース申込書

申込日 令和8年 月 日

<参加方法> 現地参加 ・ オンライン参加

事業所名

電話番号

連絡用メールアドレス(必須)

受講者氏名(ふりがな)

受講希望のコースに○をつけてください。

1.

(会計実務-入 ・ 社会保険実務-入)

2.

(会計実務-入 ・ 社会保険実務-入)

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。

また、当会からの各種情報提供のために使用する場合がございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。