



公益
社団法人
名古屋
西法人会
セミナー

人事労務セミナー



講師プロフィール

1977年生まれ、岐阜県可児市在住。明治大学卒業後、大手食品スーパー店長、民間企業の人事担当、ハローワーク勤務を経て独立。

ハローワークを軸に中小企業の人材確保と定着を支援。厚生労働省での全国のハローワーク・労働局職員向け研修をはじめ、SMBCコンサルティング、全国の商工会議所・商工会、労働局、社会保険労務士会等で講演多数。著書に「ハローワーク採用完全マニュアル」(日本実業出版社)など。



求人票を“出すだけ”で終わらせない! ハローワークで応募に つなげる求人票の作り方



ハローワークに求人を出しているのに応募がない、欲しい人材からの応募につながらないと感じていませんか。

本セミナーでは、求職者に伝わる求人票の考え方、職種名・仕事内容・会社の魅力の見せ方、ハローワークを効果的に活用するポイントを解説します。

求人票を“出すだけ”で終わらず、自社に合う人材からの応募につなげるための実務的な見直し方法をお伝えします。

人手不足が続くなか、求人票は単なる募集条件の一覧ではなく、求職者に向けた「会社からのメッセージ」です。しかし実際には、仕事内容が分かりにくい、職種名が魅力的でない、自社で働くメリットが伝わっていないなど、改善できる点が多くあります。

特に、求職者が最初に目にする「職種名」と「仕事内容の冒頭部分」は、求人票の詳細を見てもらえるかどうかを左右する重要なポイントです。本セミナーでは、「欲しい人物像」の整理から、応募につながる求人票の書き方、ハローワーク職員から紹介してもらいやすくするための実務対応まで、具体例を交えてわかりやすく解説します。自社の求人票を見直し、採用につなげるためのヒントをぜひお持ち帰りください。

※当日は、できるだけ自社の求人票をご持参ください。

※自社の求人票がない場合は、サンプル求人票をご用意しています。

具体的内容

1. ハローワーク採用の基本と求人票の見られ方
2. 「欲しい人物像」から考える求人票づくり
3. 応募につながる職種名・仕事内容の書き方
4. 自社の魅力を伝える主要項目の記載ポイント
5. ハローワークから積極的に紹介してもらうための実務対応
6. 成功・失敗事例から学ぶ求人票改善のポイント

講師

い か がわ ま さ し
五十川 将史氏

ウエルズ社会保険労務士事務所 代表 社会保険労務士

日時

10月7日(水) 13:30~16:00

場所

名古屋能楽堂 会議室

名古屋市中区三の丸1-1-1 ☎(052)231-0088

定員

先着 90名

締切日

9月30日(水)

申込締切日までに断りの連絡がなければ、受講できます。当日会場へお越しください。

参加費

会 員 **無料** 非会員 **1,000円**

法人会会員以外の方も参加できます。

問合せ

公益
社団法人
名古屋西法人会
TEL(052)938-3822 FAX(052)938-9556
e-mail: nisihojn@trust.ocn.ne.jp

事前申し込みが必要です。お申込みは下記にご記入の上このままファックスしてください。

(公社)名古屋西法人会・(公社)名古屋中村法人会 共催

人事労務セミナー申込書

FAX 052-938-9556

法 人 名

支 部 名

所 在 地

電 話

F A X

受 講 者
(役職、氏名)