

# パソコンセミナーのご案内

## 午前の部

### ワード基礎講座

令和8年 8月4日(火) 10:00～11:30

1. 文書作成の基礎  
挨拶文を簡単に入力する等
2. 表を使った文書を作る  
罫線の利用等
3. 文書のレイアウトを変える  
段組の設定等

ワードを使う事により相手が理解しやすく、見た目も綺麗で、そして簡潔で印象に残る文章を作成する事が出来ます。ワードをお使いの方は自己流から抜け出すことで、ワードを仕事の強い味方にする事が出来ます。初めての方でも文字の入力からご説明致しますので是非ご参加下さい。

## 午後の部

### エクセル基礎講座

令和8年 8月4日(火) 13:30～15:00

1. Excel の基礎
2. 表の作成
3. 数式と関数
4. 書式設定
5. グラフ作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。

文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

各セミナーアーカイブ配信がございます。期間は申し込みサイトよりご確認ください。

#### 講師



株式会社ブレーン専任講師

### 岩見 誠 (いわみ まこと) 氏

1999年より株式会社アビバにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレーンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。2011年から株式会社ブレーンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

受講料

無料

定員

先着20名

申込締切日：7月30日(木)

お問合せ

公益社団法人鳴門法人会 TEL：088-684-2010

申込方法

下記申込サイトよりお申込みください。右記の二次元コードからもサイトにアクセスできます。

<https://brain-server.net/260804-3109>



Zoom 使用



【オンラインセミナーへの申込みから当日の参加までの手順】スマートフォンやタブレットでの参加も可能です。

#### 1 申込み

申込サイトのお申込みは  
こちらからより必要事項を  
入力して送信

#### 2 申込締切後

オンラインセミナー事務局  
より参加案内メールが届く

#### 3 前日

再度参加案内メールが届く  
メール文中のリンクより  
テキストのダウンロード

#### 4 当日

参加案内メール文中のリンク  
よりセミナーに参加  
※ 30分前から入場可能

※登録フォームは鳴門法人会およびROD-ライブセミナー運営会社の株式会社ブレーンに送信されます。

※登録フォームにてご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用されます。

#### <セミナーに関するご注意事項>

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、徳島法人会および株式会社ブレーンは一切責任を負いません。

- (1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
  - (2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- ・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。  
・視聴端末1台につき1つのメールアドレスが必要となり、複数の端末での視聴は出来ません。