

令和7年4月・5月研修会のお知らせ

主催 公益社団法人 新潟法人会

令和7年度の研修会を下記の日程により開催いたします。

会員企業の役員並びに実務担当者及び一般市民の皆さんに受講していただきますようご案内申し上げます。

研修番号	開催日時	テ ー マ	講 師
4A	4月16日(水) 10:00~12:00	3月・4月決算法人「会社の決算と申告」説明会 会社の決算期を迎える企業を対象に、DVD「これだけは知っておきたい決算事務のポイント8選」をご覧ください、その後、適正に申告できるよう税法の仕組みや税務処理等について説明します（3回すべて同じ内容です）	新潟税務署 担当官
4B	4月16日(水) 13:30~15:30		
4C	4月17日(木) 13:30~15:30		
5A	5月15日(木) 13:30~15:30	新設法人対象の税務研修会 新しく法人組織となった企業を対象に、DVD「新設法人の知っておきたい税務」をご覧ください、その後、法人税・消費税・源泉所得税の仕組みについて説明します。	新潟税務署 担当官

- 会 場 にいがた法人会館 3F 研修室
- 受 講 料 無 料
- 締 切 開催日2日前、ただし定員60名になり次第
- 受講申込方法 事務局宛にFAX(225-5699)、郵送、持参、新潟法人会ホームページ、二次元コードより
住所 〒951-8061 中央区西堀通3-258-24 にいがた法人会館 (JA新潟ビル裏)
公益社団法人 新潟法人会 事務局 TEL: 223-1242
- そ の 他 駐車場・エレベーターはありません 近隣の有料駐車場はすぐに満車となりますのでご注意ください
- 個人情報 ご記入いただきました個人情報は、研修会事業にのみ使用いたします



小冊子のご案内

「基本が身につく！ビジネスマナー」

基本的なマナーや来客対応、電話対応、ビジネスメールの基本、オンライン会議のマナーなど、社会人に必要なビジネスマナーを正しく理解し、日々の業務で実践するために、本冊子をご活用いただければ幸いです。

令和7年4月5月 研修会 受講申込書

<FAX:025-225-5699>

令和 7 年 月 日

会社名	TEL		法人会加入状況 有・無
受講者名	4A・4B・4C・5A	4A・4B・4C・5A	4A・4B・4C・5A
	≪受講せず資料のみご希望の場合、下記に○印をご記入ください≫ 送付先住所 〒		
法人会で受取 4ABC(決算)・5A(新設)	着払で受取 4ABC(決算)・5A(新設)	→	
研修会テーマ等のご要望はこちらにご記入ください			