

初めての方、  
業務を効率化  
したい方  
お勧め！

西川口法人会よりセミナー開催のご案内

# 総務の役割と仕事

## セミナーカリキュラム

1. 中小企業の「総務」の役割と仕事
2. 総務に必要な知識とスキル
3. いますぐできる「総務」の生産性向上  
(ア) 仕事の洗い出しと整理・再設計  
(イ) 今あるシステムをうまく利用する  
(ウ) 新しいシステムを入れるなら・・・



日時 令和6年10月9日(水) 午後1時30分～4時30分  
場所 川口駅前市民ホール フレンディア (川口市川口 1-1-1 キュポ・ラ 4 階)  
講師 埼玉県社会保険労務士会浦和支部 中野 由美子先生  
受講料 会員:無料 / 一般:1,000 円(テキスト代含む。当日ご持参ください。)  
定員 先着30名

\*参加ご希望の方は必要事項[法人名・会員区分・法人住所・法人 TEL 及び FAX・受講者名]をご記入の上、  
FAX・メール又は QR コードにてお申込みください。

FAX:048-258-5813 E-mail:[n-hojin@kuf.biglobe.ne.jp](mailto:n-hojin@kuf.biglobe.ne.jp)

(公社)西川口法人会 事務局行 FAX:048-258-5813

## セミナー受講申込書【総務の役割と仕事】

法人名		
会員区分	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当箇所には☑をお願いします。)	
住所		TEL: FAX:
受講者名	(役職)	(氏名)
	(役職)	(氏名)

### 【事務局使用欄】

上記、確かに受付いたしました。 (受付印)	申込書受理後、左記に受付印押捺のうえ、ご返信させていただきます。  主催:公益社団法人西川口法人会 (事務局)川口市川口2-9-18 喜栄ビル201 TEL:048-258-5811 FAX:048-258-5811
--------------------------	--

お申込み用 QR コード

