

オンライン

2026年最新法改正反映版



主催：公益社団法人 西川口法人会

共催：資格の学校 TAC

はじめての経理実務

～実務の疑似体験で効率よく学習～

経理実務手続きについて、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶ事ができる講座です。

経理実務で必要となる書類を収録したトレーニングシートを使用し、実務に即した書類作成の疑似体験をしていただきます。

単にシート空欄に数値を記入するだけでなく、その数値が入る根拠を学びながらの講義ですので、

初めて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方等にもおススメです。

ベテラン講師が講義担当しますので安心して受講していただい、また、教材はこの講座専用(非売品)のテキスト、トレーニングシートを使用しますので、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

視聴期間

10月15日(木)～11月11日(水) (期間中の4週間、24時間視聴可能)

対象者

経理担当者(決算担当者や今後担当する予定の方) / 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方

内容

「必要なテーマ」を視聴期間内に『何度でも』『いつでも』『どこでも』見直し学習が可能！

●経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)→	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
●給与と社会保険・税金(後編)→	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
●年末調整と法定調書(前編)→	配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
●年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費→	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
●現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金→	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
●棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール→	棚卸集計表、償却資産申告書 他

学習時間約15時間

【重要】セミナーはwebでの動画配信となります。Youtube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく視聴出来る環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。※カリキュラム(講義内容)は変更となる場合がございます。学習カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。ご了承ください。

講師

信澤 奈津美氏

本業の税理士として活躍するほか、「資格の学校TAC」の税理士講座で長年の受験指導経験もあり、人気講師としての顔も持つ。

受講料

■会員:1,000円 ■非会員:5,000円(教材費込、税込)

※受付後、事務局より「受講料のご案内」をご連絡いたします。

申込締切

9月25日(金) *お申込みは原則として1社につきお1人様に
お願いいたします。

申込方法

FAX、またはE-mail、QRコードからお申込ください (定員30名)

受講までの流れ

講座申込を法人会事務局へ

申込住所へ「教材・URL・ID・PASS」のご送付

講座視聴開始

※市販され
ない教材
※教材は
別売です

■参加FAX申込書■ FAX:048-258-5813

申込日 月 日

法人名			いずれかに○	会員・非会員
所在地	〒			
フリガナ 受講者名	TEL: FAX:			
受付印欄 確かに受領いたしました	下記事務局使用欄			お申込用QRコード
	参加申込書受理後、左記に受付印捺印の上、同申込書をご返信させていただきます。			
	お問合せ先 公益社団法人 西川口法人会 〒332-0015 埼玉県川口市川口2-9-18喜栄ビル201 TEL. 048-258-5811 FAX. 048-258-5813			

