

令和2年1月1日

会 員 各 位

公益社団法人大分法人会

会長 矢野 利幸

印省略

新社会人研修会のご案内

時下ますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。

平素は、法人会活動にご理解とご協力を賜りまして厚く御礼申し上げます。

さて、表題の件につきまして、下記のとおりご案内申し上げます。貴社の新社会人の積極的なご参加をお願い申し上げます。

記

《開催要領》

1. 開催日時 令和2年4月15日（水） 10：00～16：00
(受付 9：30 ～)
2. 会 場 トキハ会館 5階 ローズの間
(大分市府内町2丁目1番4号 TEL538-3111)
3. 主 催 公益社団法人大分法人会
4. 講 師 ㈱プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏
(研修コンサルタント、長崎県立大学非常勤講師 等)
5. 定 員 100名 ※昼食をご用意します。
6. 受講料 1名につき1,000円 (テキスト代・昼食代含む)
※当日会場にて徴収いたします。
7. 申込方法 申込書をFAXにて公益社団法人大分法人会宛にお願いします。
(FAX097-537-3476 TEL097-532-8917)
8. 申込締切 令和2年3月6日（金）
※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申込下さい。
9. その他 ①当日は、筆記用具をご持参下さい。
②開始時刻に遅れないようにして下さい。
③参加者に変更が生じた時は事前にご連絡下さい。
④駐車場は用意しておりません。近隣の駐車場をご利用下さい。

《研修内容》

研修名 “新入社員テイク・オフ（飛び立ち）研修”

テーマ 『仕事を通じ、自己表現するために』

はじめて社会へ飛び立つ方のために、①働く意義や社会人としての心得 ②企業人としての役割や責任 ③ビジネス・マナーやコミュニケーション等について、ゲームやグループ・ワークあるいは臨床心理学の手法を使いながら、分かりやすく学んでいただきます。

- グループ・ワーク グループに与えられた課題の達成を通じて、職場に必要な仕事の仕組み姿勢を実体験します。
- 各種ゲーム 色々なゲームを通じ、チーム・ワークの意義やコミュニケーションのとり方等を学びます。
- ビジネス・マナー 職場で実践すべきマナーの知識とスキルを学びます。

令和2年 月 日

FAX 097-537-3476
公益社団法人 大分法人会 行

新社会人研修会申込書

貴社名 _____ 代表者名 _____

〒 _____ 研修ご担当者名 _____

住 所 _____

T E L _____ F A X _____

受講者氏名	フリガナ	年齢	性別
_____	(_____)	_____	才 男/女
_____	(_____)	_____	才 男/女
_____	(_____)	_____	才 男/女
_____	(_____)	_____	才 男/女

参加費1人 1,000円 領収書は（一括で会社宛 ・ 個人宛）

↑ いずれかに丸印を付けてください。

※書ききれない場合は、別紙にてお願いします。

記載されたお名前でお名札を作成します。お間違えのないようご記入ください。

参加申込受付後、受付印を押して返送致します。返送FAXがない場合、お問い合わせください。