〈セミナー開催のご案内〉

400人のCA(客室乗務員)を育てたインストラクターが一流の社会人とは！どうあるべきかを公開！レクチャー

“基本”こそ一生の宝物

新入社員研修

社会人としての常識・言葉遣いなどの必須のビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、１日も早い貴重な戦力の育成につながります。
本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー・接客・電話応対、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。

講師

Noriko Tuda

津田典子

Fine　HR代表
元ANA客室乗務員

【講師プロフィール】
これまでに、新入社員研修、ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話応対セミナー、お客様の心をつかむ接遇術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のこころにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接遇マナーを熱く伝えるところが好評の理由。接客現場と採用現場両方の経験から、具体的に指導できることが強み。

内容

- ●職場(チーム)の一員として
- ●第一印象の重要性
- ●好印象を与える挨拶と立居振舞
- ●ビジネス上の話し方
- ●電話応対の基本
- ●名刺交換のマナー
- ●社会人に必要なコミュニケーション力
- ●明日からの目標設定

【日時】2024年4月25日(木) 10:00～16:00

【定員】70名（定員に達し次第、締切ります）

★下記申込書をFAXまたは二次元コードより
お申込みください。受講票をお送りいたします。

★4月20日以降のキャンセルは弁当代を頂戴します。

【問合せ】(公社)岡山東法人会　086-226-0453

【会場】岡山国際交流センター　8F イベントホール

【受講料】一人につき
会　員 1,000円(弁当代)
非会員 3,000円(弁当代・受講料)

主催
公益社団法人岡山東法人会
公益社団法人岡山西法人会

---------- 4/25(木)『新入社員研修』参加申込書 ----------

FAX:086-221-1032　/✉higashih@jeans.ocn.ne.jp　　担当者＿＿＿＿＿＿

会社名		TEL	(　　)　　－
住　所		FAX	(　　)　　－
参加者名		参加者名	
担当者メールアドレス			

※ご記入頂いた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。