

400人

のCA(客室乗務員)を育てたインストラクターが
一流の社会人とは! どうあるべきかを公開! レクチャー

〈セミナー開催のご案内〉



“基本”こそ一生の宝物

新入社員研修

社会人としての常識・言葉遣いなどの必須のビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー・接客・電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。

講師

Noriko Tuda

津田典子

Fine HR代表
元ANA客室乗務員

内容

- 職場(チーム)の一員として
- 第一印象の重要性
- 好印象を与える挨拶と立居振舞
- ビジネス上の話し方
- 電話対応の基本
- 名刺交換のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 明日からの目標設定

【講師プロフィール】

ANAで11年勤務。国際線チーフパーサーとしてトップレベルのチームマネジメントを発揮し、最上級のサービス提供を牽引。さらに教育訓練専任インストラクターとして、4年間で新人客室乗務員を400名育成、3000名超の社員教育を担当。採用コンサルタントを経て、現在は企業研修講師として全国で活躍、組織内コミュニケーション、接客接遇、キャリアデザインを得意とする。「明日から自ら行動できる」わかりやすい教え方が強み。著書に『最強のチームリーダーがやっている部下との距離のとおり方』(フォレスト出版)。和光大学非常勤講師。

【日時】 2025年4月22日(火) 10:00~16:00

【定員】 80名 (定員に達し次第、締切ります)

★下記申込書を FAX または右のQRコードより
お申込みください。受講票をお送りいたします。

★4月16日以降のキャンセルは弁当代を頂戴します。

【問合せ】(公社)岡山東法人会 ☎086-226-0453



【会場】 岡山国際交流センター 8F イベントホール
(岡山市北区奉還町 2-2-1)

【受講料】 会員 1,000円(弁当代)
1名につき 非会員 3,000円(弁当代・受講料)

主催

公益社団法人 岡山東法人会
公益社団法人 岡山西法人会

----- 4/22(火)『新入社員研修』参加申込書 -----

FAX:086-221-1032 / ✉higashih@jeans.ocn.ne.jp

担当者

会社名		T E L	()	—
住所		F A X	()	—
参加者名		参加者名		
担当者 メールアドレス				

※ご記入頂いた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。