新入社員研修

社会人として必要な基本マナーを学びながら、仕事の成果を高めるための**段取り力**や**整理力**を身につける研修です。本研修では、**ビジネスマナー＆職場でのコミュニケーション力を高める**とともに、スムーズに仕事を進める力を養います。
新入社員・若手社員の皆様が、自信を持って仕事に取り組める力を育てます。

日　時　2026年 4 月 24日（金）

前半　10:00～12:00（基礎編）・・・挨拶、電話対応、名刺交換、身だしなみなどの基本マナー
昼食　12:00～13:00（弁当あり）
後半　13:00～16:00（実践編）・・・グループワーク

場　所　国際交流センター８Ｆ　イベントホール

受講料　会員￥１,０００　非会員￥３,０００

お申込み　右記QRコードよりお申し込みください

講師：しらが　かずこ 氏
（片付け育成コンサルタント）

講師プロフィール

大学生時代にコミュニケーション力を鍛えるため夜の世界へ飛び込み人生修行。

集客・売上共にNo.1となり23歳で一等地ビルにて独立開業、店舗運営・人財育成・売上管理を学ぶ。
10年経営の後、結婚・出産を機に引退したが育児ノイローゼから汚部屋となり長年片付けに苦しんだ過去を持つ。

2021年「しらがかずこ整理収納お片付け相談室」開業
2022年　片付け研究プレゼン全国大会にて奨励賞受賞
2024年　業界最高峰マスター称号を取得

現在は片付け講師として全国を対象に精力的に活動し、「社員が自発的に成長する組織づくり」をテーマとした人材育成型コンサルティングを行っている。

主催（公社)岡山東法人会/(公社)岡山西法人会
〒700－0818
岡山市北区蕃山町9－19　303号室
TEL:086－226－0453