

公益社団法人佐賀法人会 主催



新社会人研修会

先着順
受付
50名限定

～新社会人のための「ビジネスコミュニケーション」の基本～

当会では、本年も社会人3年目くらいまでの方を対象に、社会人としての心構え、ビジネスコミュニケーション、ビジネスマナーを中心に研修会を開催します。貴社の新入社員教育としてご利用いただきたくご案内申し上げます。

◇開催日時

令和7年 **4月10日(木)** 9:30～17:00

9:00 から受付。9:20 までに会場へお越しください。

◇会場 **ホテルマリターレ創世 佐賀**
(佐賀市神野東 2-5-15 電話 0952-33-5511)

講師

株式会社アテンド

代表取締役社長

福成 有美 氏



◇受講料 1名につき **6,000円(税込・昼食代込み)**
・当日受付にてお納め願います。
・非会員は8,000円(税込)になります。

お振込みをご希望の際は
事務局までお申し付けください。

◇定員 **50名(先着順・定員になり次第締切)**

◇申込方法 FAX 0952(31)6348
メール houren@saga-houren.jp
(添付の参加申込書もしくは必要事項を記載した貴社フォームでお送りください。)

◇参加対象者 新採～3年目くらいまでの方
(応相談・過去に受講された方はご遠慮願います。)

◇申込締切日 令和7年3月21日(金)
※定員になり次第受付終了

◇研修カリキュラム(予定)

テーマ	内容
オリエンテーション	・主催者の挨拶 ・研修の目的、流れの確認
リレーションシップ	・学生と社会人の違いとは ・チームについて考える ・ワークで学ぶ改善と成長 「GPDC(F)A サイクル」 ・新社会人としての心構え ・求められる人になる6つのポイント
昼食 (法人会で準備いたします)	
ビジネスコミュニケーション	・コミュニケーションとは何か ・相手に伝える話し方 ・傾聴の態度 ・報告・連絡・相談のポイント
ビジネスマナーはじめての一步	「また逢いたい・・・」の気持ちを引き出し信頼される新社会人像を考える ▶ビジネスマナー5原則 ▶好感高い第一印象 ▶電話対応 ▶名刺交換 ▶ビジネス文書の書き方 など
クロージング	・研修報告書の作成と提出 ・まとめ

毎年すぐに満席になります。
お申込はお早めをお願いします。
★先着順につき、定員になり次第
申し込みを締め切ります。



お申込みについてのお願い
—ご了承ください—

- ・研修は1日（9：30～17：00）です。
- ・前年度に受講された方はご遠慮願います。
- ・受講決定の際は、後日決定通知書をお送りいたします。
- ・先着順での受付となります。定員に達しお申込みを頂いた際は、お断りのご連絡をお申込担当者様へさせていただきます。予めご了承ください。
- ・状況により、急遽開催を中止する場合がございます。予めご了承ください。
- ・お気づきの事がございましたら下記お問合せ先までお気軽にお問い合わせください。

公益社団法人佐賀法人会 FAX 31-6348 行き
 ☒houren@saga-houren.jp

申込締切日
3月21日(金)
 ・先着順
 ・定員になり次第受付終了

【4月10日】新社会人研修会参加申込書

事業所名 _____ 申込ご担当者氏名 _____
 〒 _____

住 所 _____ T E L _____

	受講者氏名	(氏名の)ふりがな	年齢	社会人歴
1				新卒 or 約()年
2				新卒 or 約()年
3				新卒 or 約()年
お申込受講人数 計 _____ 名				

個人情報取り扱いならびにお申込についての注意事項

- ・お申込みをいただきました個人の情報につきましては、本研修会以外に利用いたしません。
- ・申込欄が不足の場合はコピーもしくは必要事項を記載いただいた貴事業所様式で結構です。
- ・社会人歴や年齢につきましては、研修内容を決定する際に必要とします。弊社ならびに講師からは開示・公表は一切いたしません。
- ・年齢欄はご参加時点での年齢をご記入ください。
- ・社会人歴がある場合は、おおよその年数で結構です。
- ・研修時に記入された報告書につきましては、後日各事業所へお送りいたします。

【主催・お問合せ先】
公益社団法人佐賀法人会
 佐賀市神野東四丁目1-19
 TEL 0952-31-5039
 FAX 0952-31-6348

