

# ハガキによる回答票（委任状）記入方法について

## 令和6年度 公益社団法人佐野法人会総会回答票

定款第15・16条により総会は過半数の出席で成立となりますので、ご欠席の場合は6月6日（木）までに委任状を必ずご返信ください。

(1) 第13回通常総会に <sup>※1</sup> 出席 ・ <sup>※3</sup> 欠席 します

※3 総会を欠席の場合は、委任状にご記入下さい

(2) 会員交流会に <sup>※2</sup> 出席 ・ 欠席 します

事業所名	〒 ( )
出席者名	

※1 ※2 両方に出席、又はいずれかに出席の場合は、事業所名・出席者名をご記入下さい

### 委 任 状

私儀、① **会長** もしくは **会長以外の代理人** を記入 を代理人として

定め、下記の権限を委任いたします。

※総会での公正中立の立場等から「議長」と記載すると無効となりますのでご注意ください。

※会長以外の代理人を記入する場合は、事前に代理人の総会への出席確認と了承をお取りください。

記

令和6年6月13日開催の公益社団法人佐野法人会第13回通常総会に提出されるすべての議案の議決権行使。

② 記入した日付

令和 6年

月 日

③ 事業所名等が社判の場合は必ず「印」をお願いします

事業所名	(例) 佐野法人会商店
代表者名	(例) 佐野 太郎
所在地	(例) 佐野市〇〇町 1234-5
電 話	(例) 0283-〇〇-1234

印

※ 代理人氏名の記載がない場合は、会長を代理人とさせていただきます。