

ハガキによる回答票（委任状）記入方法について

令和8年度 公益社団法人佐野法人会総会回答票

定款第15・16条により総会は過半数の出席で成立となりますので、
ご欠席の場合は6月3日（水）までに委任状を必ずご返信ください。

(1) 第15回通常総会に ^{※1}出席・^{※3}欠席 します

※3 総会を欠席の場合は、委任状にご記入下さい

(2) 会員交流会に ^{※2}出席・欠席 します

事業所名	Tel ()
出席者名	※1 ※2 両方に出席、又はいずれかに出席の場合は、 事業所名・出席者名をご記入下さい

委任状

私儀、① **会長** もしくは **会長以外の代理人** を記入 を代理人として定め、
下記の権限を委任いたします。

※総会での公正中立の立場等から「議長」と記載すると
無効となりますのでご注意ください。

※会長以外の代理人を記入する場合は、事前に代理人の
総会への出席確認と了承をお取りください。

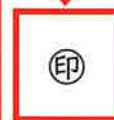
記

令和8年6月16日開催の公益社団法人佐野法人会第15回通常総会に提出されるすべての
議案の議決権行使。 ② 記入した日付

令和 8年 月 日

③社判の場合は必ず押印をお願いします。

事業所名	(例) 佐野法人会商店
代表者名	(例) 佐野 太郎
所在地	(例) 佐野市〇〇町1234-5
電話	(例) 0283-〇〇-1234



※ 代理人氏名の記載がない場合は、会長を代理人とさせていただきます。