

社会保険・労働保険の実務とポイント

～経営幹部・総務・人事担当者の皆様必須講座～

近年、社会保険制度・労働保険制度は数次にわたる改正があり、ますます複雑化しております。

人事労務担当者の皆様はもちろん、経営者にとっても複雑化する人事労務管理は大変重要な問題であり、役所に対する申請・届出手続きもまた、大変重要な人事労務管理の一環と言えます。

一方、従業員の方々にとっても、事業主の皆様が必要な知識を身につけ、適正な手続きをすることが、なにより安心して働ける職場となり定着への第一歩となります。また、出産・子育て支援をはじめとした労働関連分野の各種改正はもちろん、政府の様々な施策やその動向、毎年のように行われる社会保険・労働保険制度の改正や細かい実務上の取扱い変更、マイナンバー制度や電子申請の取扱いなど、具体的な手続きの際の対応も知っておかなくてはなりません。

そこで、今回これら社会保険・労働保険の知識を整理し、また最新の法令改正や今後の動向等を盛り込み、さらに理解を深めていただくためのセミナーを企画いたしました。

新任のご担当者はもちろん、ベテランの方でも体系的に学ぶチャンスですので、この機会にぜひご参加くださいますようお願いいたします。

開催要領

日時：**令和7年2月17日(月)** 10:00～16:00 (昼食は各自)

場所：北海道経済センター8階Aホール (札幌市中央区北1条西2丁目)

講師：**園部 喜美春** 氏 (株)フューチャータクティクス 代表取締役

受講料：会員 3,000円 非会員 5,000円

※受講料は当日会場で申し受けいたします。

※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

定員：**各法人会30名** (定員になりましたら、お断りの連絡をさせていただきます。)

※Web配信はいたしません。

申込方法 裏面の受講申込書に記入の上、札幌中法人会事務局へ
FAX(011-221-5107)又はメール(info@satunaka.or.jp)で
お申込みください。
メールでお申込みの際は、裏面の申込書の記載事項をすべて本文に
入力するか、受講申込書をスキャンデータで添付してください。

(公社)札幌中法人会 **FAX 011-221-5107** / TEL 011-221-5087

講座内容

1. 最近の改正と今後の見通し
2. 社会保険の仕組みをトータル的にマスターしよう
3. いろいろな場面における手続き
4. 労働保険における定例事務とは
5. 社会保険における定例事務とは
6. 給付の諸手続き
7. 年金制度の概略と人事担当者の押さえどころ
8. 変更著しい出産・育児関連の諸手続き

講師 **園部 喜美春氏** (そのべ きみはる) プロフィール
(株)フューチャータクティクス 代表取締役

【経歴】

- ・昭和43年生まれ 出身 群馬県
- ・平成6年 社会保険労務士、平成8年 行政書士登録、会計事務所を退職して開業
- ・平成18年10月 第1回特定社会保険労務士試験合格
- ・顧問先の指導とともに、研修会講師として熱心な指導で活躍中

【主な著書】

- ・日本労務研究会発行「人事労務実務のQ&A」：人事労務の基礎ワードコーナーを担当、連載中
- ・保険業界新聞「保険情報」社会保障なんでも相談コーナー連載
- ・労働調査会発行「労働基準広報」：社会保険の実務講座コーナー連載
- ・労働調査会発行「職場の法律3分レッスン」ほか、労働調査会発行各種書籍監修

〔受講申込書〕

社会保険・労働保険の実務とポイント

(2月17日(月) 10:00~16:00)

会場 北海道経済センター8階 Aホール (札幌市中央区北1条西2丁目)

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください。(改めて受講票の発行はいたしません。)

会社名		○で囲む	法人会 会員・非会員
住所		T E L	
		F A X	
受講者氏名			

(お願い)

- * 申し込み後、受講できなくなった場合は、札幌中法人会事務局へご連絡ください。
- * 会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
- * 諸事情により、セミナーを中止する場合にはご連絡しますので、電話番号・FAX番号を必ずご記入願います。

無料受講券を 使用します 使用しません