

# ～元 CA が伝える～できる！～ 「好感度アップ ここで差がつく！」 ビジネスマナーセミナー



いつの時代においても挨拶や身だしなみ、言葉遣いや態度、訪問、来客対応などのビジネスマナーの良し悪しが売上や企業イメージに与える影響は大きいものです。良質なマナーは、社内やお客様から信頼を得る最強の武器にもなります。本セミナーでは元CAがビジネスマナーの基本について、実践的に研修致します。若手社員はもちろん、マナーを見直したい中堅社員、管理者の方々も自己流ではない正しいビジネスマナーの習得にお役立てください。

## 《講座内容》

1. ビジネスパーソンとしての第一印象の効果と演出
2. 社会人に求められるビジネスパーソン5原則  
挨拶・表情・身だしなみ・態度・言葉遣い
3. 訪問・来客の対応術
4. 差を生み出す名刺交換



**講師** ホスピタリティ&マナーラボ 代表 長澤 さおり 氏

大学卒業後 ANA 全日本空輸 JAL 日本航空と内定を得、ANA 全日本空輸株式会社へ入社。国際線・国内線客室乗務員として国内外 40 都市へフライトする。全乗務員を統括マネジメントするチーフパーサー業務を担うかたわら、実機訓練インストラクターとして新人CAの教育を担当。皇室フライト、外資系共同運航便にも常務する。結婚を機に退社後は、元同僚に招かれ名古屋の人材育成会社にて医療福祉接遇、ビジネスマナー講師として活躍。2016年名古屋から岡山へ転居、ホスピタリティ&マナー・ラボ起業、知識を基に具体的なワークを繰り返す『できる』を目指す研修が好評。一般企業、医療機関、教育機関等においてとその研修、セミナーのニーズは幅広い。

《日 時》令和元年12月12日(木) 13:30～15:30

《会 場》備前商工会館 4階大ホール (備前市東片上230)

《定 員》50名(先着順)

《申込方法》11月29日(金)までに TEL または FAX でお申し込みください

TEL : (0869) 64-2885 / FAX : (0869) 63-1200

《主 催》(公社)瀬戸法人会 《共 催》備前商工会議所、和気地区雇用開発協会

ビジネスマナーセミナー参加申込書 公益社団法人 瀬戸法人会 行 FAX 0869-63-1200

受講  
無料

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者			

個人情報保護に関する法律により、ご記入頂いた情報は、瀬戸法人会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、事業記録作成のために利用することがあります。