

# 仕事の効率が劇的に変わる！ 時間管理術セミナー

労働力人口の減少による人手不足が深刻化する中、限られた人員で就業時間内に成果を上げることが求められています。

本セミナーでは5つの仕事を掛け持ちしつつも時間に追われず余暇も楽しむハイパービジネスマンが残業をしない時間術について解説します。忙しい毎日過ごす経営者はもちろん全てのビジネスマンにとって役立つ内容です。是非、ご聴講ください。

## 《研修内容》

- 1 上司と部下、ワンチームになるコミュニケーション
- 2 他人の時間を上手に使う「任せ方」
- 3 仕事は「時給」で考える
- 4 1日30分を短縮する片づけ術
- 5 仕事を速く集中して行う最も重要な習慣
- 6 先延ばししたい（優先順位の高い）仕事を終わらす技術
- 7 PDCAワンチーム仕事術

## 日時

令和2年 **12月10日(木)**  
13:30～15:30

## 会場

備前商工会館 4階大ホール

## 定員

30名(先着順、定員になり次第締め切ります)

**受講料 無料**

## 講師



時間管理の専門家 税理士

**石川 和男氏** コンサルタントブレイン(株)登録講師

平日は建設会社総務経理担当部長として勤務し、その他の時間を「大学講師」「時間管理コンサルタント」「セミナー講師」「税理士」と5つの仕事を掛け持ちする時間管理の専門家。深夜残業ばかりしていた生産性の上がらない日々嫌気がさし、一念発起。ビジネス書やセミナー受講によりタイムマネジメントのノウハウを取得、実践することで生産性を下げず残業を減らす仕事術を確立した。自ら習得した「時間管理術」をベースに、建設会社ではプレイングマネージャー、コンサルでは時間管理をアドバイスし、税理士業務では多くの経営者と仕事をし、セミナーでは「生産性向上」や「残業ゼロ」の講師をすることで、残業しないための研究を日々続けている。

## 申込方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。

## 主催

公益社団法人 瀬戸法人会

## 共催

備前商工会議所・和気地区雇用開発協会

## お問い合わせ

〒705-8558 岡山県備前市東片上230

TEL:0869-64-2885 FAX:0869-63-1200

E-mail: setoho@optic.or.jp

## 新型コロナウイルス 感染防止対策実施中！

マスク着用、消毒、検温等の感染症対策へのご理解ご協力をお願いします。発熱等体調のすぐれない方は、当日のご参加はご遠慮ください。

〈切りとらないでFAXしてください〉

公益社団法人 瀬戸法人会 行 (FAX: 0869-63-1200)

## 仕事の効率が劇的に変わる 時間管理術セミナー 参加申込書

事業所名		TEL	( ) -
所在地		FAX	( ) -
業種		従業員数	
受講者氏名	1.	3.	
	2.	4.	

●ご記入頂いた情報は、(公社)瀬戸法人会からの各種連絡・情報提供のために利用する他、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。