

よくわかる 経理の実務手ほどき講座

「初級編」から「中級編」まで！レベルに合わせて講座を選べる！

簿記は、仕訳から始まり決算を終えるまでの一連の業務を、企業会計のルールに則り、体系化したものです。

簿記のしくみを理解することは、会社のお金のしくみを理解することにつながり、日々の業務や自分の役割が、会社にどのように関わっているかが理解でき、仕事に対するモラルが向上していきます。

初級編では、経理に興味を持っていただき、企業会計に必要な簿記の知識と技能をわかりやすく、実務に沿って、手ほどきする講座です。

中級編では、決算書作成にかかる広範囲な諸取引にかかる高度な処理方法や、経営や日常の業務に生かせる決算書の見方を、分かりやすい指導で手ほどきする講座です。

初級編 簿記4級～3級程度

中級編 簿記3級程度

詳しくは、裏面の講座内容をご参照下さい。



実施要項

日時・会場 ● 【初級編】8月26日(月) ... しまんとびあ 「ミーティングルーム」 (幡多会場) (四万十市右山五月町7-7)

● 【初級編】8月27日(火) ... ちより街テラス 「ちよテラホール」 (高知会場) (高知市知寄町2-1-37)

● 【中級編】8月28日(水) ... (高知会場)

3日間とも **午前10時～午後4時** (※正午～午後1時まで休憩)

幡多会場・高知会場の【初級編】はそれぞれ同じ内容です

ご都合の良い日に参加申込み下さい

受講料 ● 会 員 1名3,000円 } (【初級】・【中級】それぞれの受講料になります)
非会員 1名6,000円 } (テキスト代含む)
(※昼食は各自おとり下さい。会場内での昼食は不可)

講 師 ● 中小企業診断士 **石川 アサ子 氏**

8/19まで、FAXかホームページよりお申込み下さい



高知法人会 ホームページ

※先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします

主催 (一社) 高知県法人会連合会

〒780-0053 高知市駅前町5-5 大同生命高知ビル2F
Tel. 088-884-4480 Fax. 088-884-7355

後援 (公社) 高知法人会 (公社) 須崎法人会
(公社) 伊野法人会 (公社) 南国法人会
(公社) 幡多法人会 (公社) 安芸法人会

「一日でわかる経理セミナー(8/26-28)」申込書

(一社)高知県法人会連合会 行
FAX (088-884-7355)

(会員様は右より所属する法人会に○を付けて下さい。)

高知法人会 伊野法人会 幡多法人会
 須崎法人会 南国法人会 安芸法人会

会社名			<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
電 話	F A X		
参加者	受講講座	8/26 初級編 (幡多会場) ・ 8/27 初級編 (高知会場) ・ 8/28 中級編 (高知会場)	
参加者	受講講座	8/26 初級編 (幡多会場) ・ 8/27 初級編 (高知会場) ・ 8/28 中級編 (高知会場)	

※会員・非会員の区分欄に、○をご記入下さい。
※個人情報の取り扱いについては、当会の事業活動以外の目的では利用することはありません。

※受講を希望する講座を○で囲んで申し込み下さい。



経理の実務手ほどき講座

電卓持参

電卓片手の
演習付き講座で
理解と実践力を

講座内容

《初級編》 8月26日（月）・8月27日（火）午前10時～午後4時

【※上記日程で、表面記載のご希望日・ご希望会場にて、お選びください】

1. お金の流れは企業活動の流れ
 - 1) 簿記のシステム
 - ①企業活動とは
 - ②経営計画とは
 - ③経営戦略とは
 - ④財務・会計・簿記
 - 2) 財務諸表
 - ①損益計算書
 - ②貸借対照表
2. 財務計画は仕訳から始まる
・簿記の流れ
 - ①取引とは
 - ②仕訳とは
 - ③総勘定元帳とは
 - ④試算表とは
 - ⑤決算とは
3. さあ、やってみよう！（演習）

《中級編》 8月28日（水）午前10時～午後4時

1. 諸取引の処理実務
 - 1) 諸取引の処理実務
 - ①流動資産に関連する取引
（現金・当座預金・商品・債権債務・貸倒引当金・手形）
 - ②固定資産に関連する取引（減価償却・取得売却）
 - 2) 決算
 - ①決算整理と試算表
 - ②精算表から財務諸表へ
2. 株式会社の経営（資本と資産）
・企業経営と資金調達
 - ①財務諸表の見解き方
 - ②経営分析
3. さあ、やってみよう！（演習）

講師

中小企業診断士

プロモーターズ・カンパニー代表

石川アサ子



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。

大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。

中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。