



主催：公益社団法人 高田法人会  
共催：公益社団法人高田法人会高田支部

# 総務担当者のステップアップセミナー

～ 戦略的総務担当者に期待される役割と実務～

昨今、総務業務はますます煩雑になり、極めて重要な業務となっております。また総務は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする企業経営上欠かせない業務・部署です。連日様々な対応に追われる中、総務・事務担当者の能力向上を図ることは経営力強化につながります。本セミナーでは、昨年開催した「総務の基本と実務」の更なるステップアップを目指し、現状における総務業務の確認を行い、具体的に取り組むべき課題、また、業務におけるリスク管理のあり方を明らかにしていきます。今までの業務を見直すいい機会です。新しく総務部署に配属された方はもちろん、長年総務の仕事をしている方にもお勧めです。多数の方々のご参加をお待ちしています。

講師 **林 忠史 氏**

主な講座内容

(有)マスエージェント 代表取締役

人事管理、経営管理等中小企業の管理事業支援を行う傍ら、社員研修・実務セミナー講師として活躍。主に中小企業における経営手法、財務戦略など指導実績を積み総合コンサルティング業務を展開している実践コンサルタント。講演や研修の進行も大変上手で、実績先からのリピートも断然多い。著書「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」(KKベストブック) 「一日でわかる経理」(KKベストブック)

1. 総務業務内容の再確認
2. 総務（庶務）の仕事総点検
3. 総務部門のよくある課題
4. 総務の仕事の厳しさ
5. 総務に向いている人の特徴
6. 総務の重要業務 リスクマネジメント(リスク管理)
7. 労務リスク回避への道
8. 労務リスクの総点検

## ● ● 開催要領 ● ●

日時 令和7年 **5月26日** (月)  
13:00～17:00

会場 上越市市民プラザ 第一会議室

受講料 **会員 無料**  
非会員 **1,000 円** (※当日会場にて)

定員 **50名**

お申込みいただいた時点で受付完了となります。当日、会場へお越しください。



<https://forms.office.com/r/qLQRQwj2s3>

下記申込書に必要事項をご記入の上、5月19日(月)

までに **WEB** または **FAX** にてお申込みください。お問合せ先：法人会事務局 ☎025-525-0450

総務のステップアップセミナー(5/26)受講申込書 FAX:025-525-0580

令和7年 月 日

法人名		会員・非会員
所在地		TEL
受講者名	(1)	(2)

※ご記入いただきました個人情報は、適切に管理するとともに、本セミナー開催の目的にのみ使用いたします。