

7/9(木)
14:00~15:30
定員50名



企業が知っておきたい

Google Workspaceの基礎的な使い方

「Google Workspaceを導入したが、Gmail以外は活用できていない…」そんなお悩みはありませんか？本セミナーでは、業務ですぐに役立つ「ドライブでのファイル共有」や「ドキュメントでの共同編集」など、主要機能の基本を分かりやすく解説します。チームのコミュニケーションを円滑にし、業務効率をアップさせる第一歩です。「基礎からしっかり学びたい」という方に最適な内容です。

カリキュラム

1. Google Workspaceとは代表的な機能の紹介
2. Gmail
3. Googleカレンダー
4. Googleスプレッドシート
5. Googleドキュメント
6. Google Drive
7. NotebookLM
8. Gemini

受講料

会員無料／非会員3000円

※ 非会員の方は弊会から受講料の振込先情報をお知らせいたします

講師

岩見 誠

株式会社ブレーン専任講師

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アビバにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレーンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレーンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

見逃し配信期間

7月11日(土)~24日(金)

※ 見逃し配信視聴用URLは開催日前日のメールにてご案内します

お申し込み

二次元コードよりお申し込みください
<https://tayori.com/f/urawahojinkai260709/>



申込締切

7月2日(木)

- ※ 申込完了後に弊会より「確定メール」を差し上げますので、必ず受信されているかどうかのご確認をお願いいたします。お間違えのないようご入力下さい。
- ※ 申込内容は浦和法人会およびROD-ライブセミナー運営会社の株式会社ブレーンに送信されます。
- ※ 申し込んだメールアドレス宛にオンラインセミナー事務局(株式会社ブレーン)より参加案内メールをお送りいたします。
- ※ ご入力いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。
- ※ 視聴端末1台につき1つのメールアドレスが必要となり、同一のメールアドレスで複数の端末での視聴は出来ません。

受講までの
流れ

講座申込

オンラインセミナー事務局より
参加案内メールの配信
(申込締切後・前日)
※メール文中のリンクよりテキストの
ダウンロード

講座当日

※メール文中のリンク
よりセミナーに参加
※30分前から入場可能

<セミナーに関するご留意事項>

本セミナーはインターネットで開催されるオンラインセミナーです。「Zoom」のアプリを使用します。

・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。以下の項目に基づく損害について、公益社団法人浦和法人会および株式会社ブレーンは一切責任を負いません。

- (1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。
- (2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。